

ԹԱՓՈՒՐ ՀԱՍՏԻՔ — Իրավաբան

Կազմակերպությունը՝ ՃՇՀԱՀ

Աշխատքի վայրը՝ ք. Երևան, Տերյան 105

Աշխատանքի տեսակը՝ աշխատաժամանակի ռեժիմը աշխատաժամանակի նորմալ տևողությամբ, հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ

Դիմումների վերջնաժամկետը՝ 15.01.2026թ.

Պաշտոնի նկարագրություն

Մենք փնտրում ենք պատասխանատու և պրակտիկ գիտելիքներով հագեցած **իրավաբան**, ով կմիանա մեր թիմին և կիրականացնի իրավական խորհրդատվություն, իրավական փաստաթղթերի կազմում, ընթացիկ իրավական գործընթացների կազմակերպում և վերահսկում:

Հիմնական պարտականություններ

- Իրավական խորհրդատվություն կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումներին
- Իրավական փաստաթղթերի պատրաստում և վերլուծություն (պայմանագրեր, դիմումներ, գրություններ, ներքին ակտեր և այլն)
- Իրավական ռիսկերի գնահատում և կանխարգելիչ առաջարկությունների ներկայացում
- Օրենսդրական փոփոխությունների մշտադիտարկում և դրանց կիրառման ապահովում
- Իրավաբանական փաստաթղթերի արխիվացում և իրավական վարույթների վարում

Պահանջներ

- Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն
- ՀՀ օրենսդրության գերազանց իմացություն
- Վերլուծական մտածողություն և բարձր պատասխանատվություն
- Գրավոր և բանավոր հաղորդակցման հմտություններ
- Համակարգչային ծրագրերի (MS Office և այլն) իմացություն
- Թիմում աշխատելու ունակություն

Ցանկալի հմտություններ

- Պայմանագրային իրավունքի խորացված գիտելիքներ
- Օտար լեզուների (ռուսերեն/անգլերեն) իմացություն

Մենք առաջարկում ենք

- Մրցունակ աշխատավարձ
- Կայուն աշխատանքային միջավայր
- Մասնագիտական աճի և զարգացման հնարավորություններ
- Բարեկեցիկ և ընկերական թիմ

Ինչպես դիմել

Ցանկացողները կարող են ուղարկել իրենց **CV-ն և ուղեկցող նամակը** հետևյալ էլ. Փոստի հասցեին **info@nuaca.am**՝ թեմայում նշելով «*Իրավաբան*»: