**Կազմակերպության անվանումը\***

"Ակուռատ Գրուպ" շինարարական ընկերություն

**Պահանջվող պաշտոն**\*

Ադմինիստրատիվ օգնական

**Ոլորտ\***

Ճարտարապետական նախագծում, շինարարություն

**Վաձատրություն\***

120000 ՀՀԴ

**Աշխատանքի վայրը\***

ՀՀ, ք․ Երևան, Ն․ Զարյան 21/98

**Աշխատանքի տեսակը(դրույքաչափ)**

պայմանագրային

**Պահանջվող կրթական աստիճանը\***

Բակալավր

**Պահանջվող լեզուներ\***

Հայերեն, այլ լեզու իմանալը առավելություն կլինի

Ռուսերեն

**Սեռը**

Իգական

**Աշխատանքի նկարագրությունը\***

Շինարարական ընկերությունն աշխատանքի է հրավիրում ադմինիստրատիվ օգնականի

**Աշխատանքային պարտականություններ\***

- Պատասխանել հեռախոսազանգերին և հարցումներին, հետևել նամակագրությանը, - Տրամադրել համապատասխան տեղեկատվություն, - Այցելուներին և ուղղորդել համապատասխան աշխատակցի մոտ, - Անհրաժեշտության դեպքում կատարել այլ հանձնարարություններ:

**Պահանջվող հմտություններ**

- Բարձրագույն կրթություն, - Առնվազն 1 տարվա համապատասխան աշխատանքային փորձ, - Հայերեն և ռուսերեն լեզուների գերազանց իմացություն (բանավոր և գրավոր), անգլերենը՝ ցանկալի, - Հաղորդակցման և ներկայացման գերազանց հմտություններ, - Լավ մտավոր և թվաբանական հմտություններ; - MS Office-ի լավ իմացություն:

**Դիմելու կարգը\***

Բոլոր հետաքրքրված անձինք կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականները (լուսանկարով) կազմակերպության էլեկտրոնային հասցեին՝ info@accurate.am:

**Վերջնաժամկետ\***

28․02․2023

**Կոնտակտային անձի տվյալներ\***

098208039