

Հաստատված է՝

«Ճարտարապետության և շինարարության
Հայաստանի ազգային համալսարան»

հիմնադրամի

թ. հունիսի 29-ի նիստում:

նազրություն № 01-06/21



Ս. Գրիգորի կախնազահ, ռեկտոր՝
Ե.Վ.Վարդանյան

ԿԱՐԳ

ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.Սույն կարգով սահմանվում են Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային համալսարանի (այսուհետ՝ համալսարան) կողմից գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման համար դրամաշնորհների տրամադրման մրցույթի (այսուհետ՝ մրցույթ) նպատակը, ոլորտային ուղղությունները, մրցույթին ներկայացվող փաստաթղթերը և մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները, հայտերի ներկայացման, գնահատման և մրցույթում հաղթողներին որոշելու ընթացակարգերը և սկզբունքները:

2.Դրամաշնորհները տրամադրվում են գիտահետազոտական աշխատանքների խրախուսման, ինչպես նաև դրանց իրականացմանն ուսանողների մասնակցությունն ապահովելու նպատակով:

3.Մրցույթին կարող են մասնակցել համալսարանի հիմնական աշխատող և գիտական կոչում ունեցող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ներկայացուցիչները և գիտաշխատողները՝ ուսանողների ներգրավումով:

4.Մրցույթի կազմակերպումը, հայտերի քննարկումը և մրցույթի արդյունքների ամփոփումն իրականացվում են համալսարանի ռեկտորի հրամանով կազմավորված, 5 անդամից բաղկացած հանձնախումբը (այսուհետ՝ հանձնախումբ)՝ գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի ղեկավարությամբ, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, սույն կարգի 6-րդ կետերին համապատասխան՝ 3-ական անդամից բաղկացած ոլորտային ենթահանձնախմբերը:

5. Դրամաշնորհների համար նախատեսված միջոցները և դրամաշնորհների քանակը սահմանվում են համալսարանի տարեկան բյուջեով:

II. ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԱՅՏԵՐԻ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

6. Մրցույթին կարող են ներկայացվել հայտեր հետևյալ ոլորտներից՝

1) Տեխնիկական գիտություններ

- Շինարարական նյութեր և պատրաստվածքներ,
- Հիմքեր և հիմնատակեր, ստորգետնյա կառուցվածքներ,
- Շինարարական կոնստրուկցիաներ և երկրաշարժադիմացկուն շինարարություն,
- Շինարարական արտադրության տեխնոլոգիա և կազմակերպում,
- Շինարարական մեխանիկա,
- Հիդրոտեխնիկա և հիդրոէներգետիկա,
- Հիդրավլիկա և ինժեներական հիդրոլոգիա,
- Տրանսպորտային ենթակառուցվածքներ (ճանապարհներ, կամուրջներ),
- Ներքին և արտաքին ինժեներական սարքավորումներ ու ցանցեր (ջրամատակարարում և ջրահեռացում, ջերմագազամատակարարում, էլեկտրամատակարարում, օդափոխություն և օդորակում),

➤ Շինարարական մեքենաներ և երթևեկության կազմակերպում,

➤ Ինժեներական գեոդեզիա,

➤ Մոդելավորումը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաները շինարարությունում:

2) Ճարտարապետություն

➤ Շենքերի և շինությունների ճարտարապետություն,

➤ Քաղաքաշինություն (տարածական պլանավորում),

➤ Ճարտարապետության տեսություն և պատմություն, ճարտարապետական հուշարձանների վերականգնում,

➤ Մոդելավորումը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաները ճարտարապետությունում:

3) Դիզայն

4) Տնտեսագիտություն (շինարարության ոլորտ)

5) Կառավարում (ճարտարապետության, շինարարության, դիզայնի, զբոսաշրջության ոլորտներ):

III. ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

7. Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերը թեմայի ղեկավարի կողմից ներկայացվում են հանձնախմբին՝ մրցույթի հրավերը համալսարանի կայքում հրապարակելուց հետո մեկամսյա ժամկետում

8. Հանձնախմբին են ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Խմբի ղեկավարի դիմումը (հավելված N 1),
- 2) Հայտը,
- 3) Ծրագրի նախահաշիվը՝ մասնակիցների միջև գումարների բաշխման նշումով,
- 4) Համապատասխան ֆակուլտետի գիտական խորհրդի եզրակացությունը՝ թեմայի արդիականության և կիրառական նշանակության վերաբերյալ,
- 5) Մասնակիցների անձնագրերի պատճենները,
- 6) Թեմայի ղեկավարի՝ վերջին 5 տարում հրատարակած գիտական և գիտամեթոդական աշխատանքների ցանկը,
- 7) Ուսանողների ՄՈԳ-երի վերաբերյալ տեղեկանքներ՝ տրված համապատասխան ֆակուլտետի ղեկնատի կողմից:
 9. Հայտ ներկայացնող յուրաքանչյուր խմբում կարող են ընդգրկվել առավելագույնը 4 մասնակից՝ թեմայի ղեկավարը և մինչև երեք ուսանող:
 10. Խմբի ղեկավարը պետք է լինի Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի:
 11. Խմբի ղեկավար կարող է լինել այն անձը, ով ունի գիտական աստիճան և վերջին 5 տարում հրատարակված առնվազն հինգ գիտական հոդված:
 12. Խմբերում կարող են ընդգրկվել մագիստրատուրայի և բակալավրիատի չորրորդ կուրսի այն ուսանողները, որոնց միջին որակավորման գնահատականը առնվազն 18 է:
 13. Խմբի ղեկավարը և ուսանողները չեն կարող ընդգրկվել մրցույթին ներկայացված մեկից ավելի հայտում:
 14. Խմբի ղեկավարի և ուսանողի աշխատավարձերի տարբերությունը չի կարող գերազանցել 30 տոկոսը:

IV. ՀԱՅՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ ՀԱՂԹՈՂՆԵՐԻՆ ՈՐՈՇԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

15. Ոլորտային ենթահանձնախմբերը հայտերի ընդունման ժամկետը լրանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում ուսումնասիրում են ներկայացված փաստաթղթերը, հաստատում են մրցույթի պայմաններին բավարարող հայտերի ցանկը և գնահատում են հաստատված հայտերը:

16. Հայտը չի քննարկվում, եթե՝

1) բովանդակությամբ համընկնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից ֆինանսավորվող կամ ֆինանսավորված որևէ թեմայի կամ ծրագրի հետ,

2) չի բավարարում մրցույթի պայմաններին:

17. Հաստատված հայտերը ոլորտային ենթահանձնախմբի յուրաքանչյուր անդամի կողմից գնահատվում են մինչև 5 միավոր սանդղակով (հավելված 2)՝ հետևյալ բաղադրիչներով (հավելված 3).

1) թեմայի հիմնավորումը և արդիականությունը,

2) խնդրի արդի վիճակի վերլուծությունը,

- 3) իրականացման գիտական մեթոդները,
- 4) թեմայի գիտական նպատակները և խնդիրները,
- 5) գիտական նորույթը,
- 6) հետազոտության իրականացման փուլերը (հետազոտության ծրագիրը),
- 7) ակնկալվող արդյունքները,
- 8) Նախահաշվի համապատասխանությունը նախատեսվող աշխատանքների ծավալներին (նախահաշվում «աշխատանքի վարձատրություն» տողից բացի կարող են ներառվել «գրասենյակային ծախսեր», «տնտեսական ծախսեր» և «գործուղումներ» տողերը, որոնց գումարային արժեքը չի կարող գերազանցել դրամաշնորհով նախատեսված գումարի 20 տոկոսը):

18. Ենթահանձնախմբի յուրաքանչյուր անդամի նշանակած առավելագույն գումարային գնահատականը 40 միավոր է:

19. Ենթահանձնախմբի անդամների գնահատականների արդյունքների հիման վրա կազմվում է յուրաքանչյուր հայտի գնահատման ամփոփիչ թերթիկ (հավելված 4):

20. Հայտի միջին գնահատականը ձևավորվում է՝ բոլոր գնահատականների գումարային արդյունքը բաժանելով երեքի (գնահատողների թվին):

21. Գնահատման ամփոփիչ թերթիկների արդյունքների հիման վրա ենթահանձնախմբերը կազմում են հայտերի գնահատման վարկանիշային ամփոփ ցանկը (հավելված 5) և ներկայացնում են հանձնախմբին:

22. Ոլորտային ենթահանձնախմբերի գնահատականների հիման վրա հանձնախումբը 5-օրյա ժամկետում կազմում է արձանագրություն մրցույթում հաղթած թեմաների վերաբերյալ:

23. Մրցույթում հաղթող են ճանաչվում առավելագույն միավորներ ստացած՝ մրցույթի հրավերով սահմանված քանակի հայտերը, պայմանով, որ յուրաքանչյուր հայտի ամփոփիչ միջին գնահատականը պակաս չլինի 20 միավորից:

24. Վարկանիշային միավորների արդյունքների հիման վրա հանձնախումբը կազմում է արձանագրություն մրցույթում հաղթող ճանաչված հայտերի վերաբերյալ, որը հաստատվում է բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ (հավելված 6):

25. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնախմբի ղեկավարը և բոլոր անդամները:

26. Այն դեպքերում, երբ հանձնախմբի որևէ անդամ համաձայն չէ կայացված որոշման հետ, նրա գրավոր հատուկ կարծիքը՝ հիմնավորումներով, կցվում է արձանագրությանը, այդ մասին հղում կատարելով արձանագրության մեջ:

27. Հանձնախմբի արձանագրությունը՝ հաստատվելուց հետո երկօրյա ժամկետում տրամադրվում է համալսարանի ռեկտորին և ուժի մեջ է մտնում ռեկտորի հրամանով հաստատվելուց հետո:

V. ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

28. Հանձնախմբի կայացրած որոշումները կարող են բողոքարկվել համալսարանի ռեկտորին՝ հաղթողներին որոշելու մասին արձանագրություն կազմելուց հետո երեք օրվա ընթացքում՝ խմբի ղեկավարի գրավոր դիմումով:

29. Դիմումը ենթակա է քննարկման համալսարանի գիտատեխնիկական խորհրում՝ այն ներկայացնելուց հետո 5-օրյա ժամկետում:

30. Գիտատեխնիկական խորհուրդը, քննարկելով հանձնախմբին ներկայացված հայտը (հայտերը), հանձնախմբի ներկայացրած փաստաթղթերը և դրանց հիման վրա կազմված արձանագրությունը, ինչպես նաև բողոքարկման հիմքերը, կայացնում է որոշում դիմումը բավարարելու կամ այն մերժելու վերաբերյալ՝ համապատասխան հիմնավորումներով:

31. Դիմումը բավարարելու դեպքում եռօրյա ժամկետում գումարվում է գիտատեխնիկական խորհրդի և հանձնախմբի համատեղ նիստ, ինչի արդյունքում կայացվում է նոր որոշում՝ մրցույթում հաղթող ճանաչված թեմաների վերաբերյալ:

32. Դիմումը մերժելու դեպքում հանձնախմբի որոշումը մնում է ուժի մեջ:

33. Դիմումի քննարկման և կայացված որոշման մասին այն ընդունելուց հետո 24 ժամվա ընթացքում տեղեկացվում են բողոքարկող անձը և համալսարանի ռեկտորը:

VI. ՄՐՑՈՒՅԹՈՒՄ ՀԱՂԹՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

34. Հանձնախմբի կամ սույն կարգի 31-րդ կետում նշված որոշումը դրանք կայացնելուց հետո 5-օրյա ժամկետում հաստատվում է համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

35. Ռեկտորի հրամանն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում համալսարանի ռեկտորի և թեմայի ղեկավարի, ինչպես նաև թեմայի ղեկավարի և խմբի կատարողների միջև միջև կնքվում են գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման մասին աշխատանքային պայմանագրեր, որոնց պատճենները տրամադրվում են համալսարանի գիտական քաղաքականության վարչությանը:

36. Պայմանագրերը ուժի մեջ են մտնում կողմերի ստորագրության պահից:

37. Պայմանագրերի գործողության առավելագույն ժամկետը 10 ամիս է:

38. Պայմանագրերում նշվում են դրա կողմերը, պայմանագրի առարկան (թեմայի անվանումը), կատարվող աշխատանքների սեղմ բնութագիրը, պայմանագրի գինը, այն վճարելու ձևերը, կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները, պայմանագրի գործողության ժամկետը, այն խախտելու կամ պայմանագրային այլ պարտականությունները չկատարելու հետևանքները, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության «Քաղաքացիական օրենսգրքով» սահմանված այլ պայմաններ:

VII. ԱՇԽԱՍԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

39. Թեմայի իրականացման ընթացքում խմբի անդամները պետք է ապահովեն Scopus» կամ «Web of science» համակարգերում ընդգրկված պարբերականում առնվազն մեկ

հողվածի հրատարակում (կամ հանձնում հրատարակման), ինչպես նաև թեմայի և (կամ) գիտության տվյալ բնագավառի վերաբերյալ գիտահանրամատչելի նյութերի մշակում և տարածում (հարցազրույցներ, գիտահանրամատչելի ամսագրերում հրապարակումներ, տեսանյութերի ստեղծում և տարածում, լայն լսարանի համար քննարկումների կազմակերպում և այլն), որոնք հաշվի կառնվեն հանձնախմբի կողմից ամփոփիչ հաշվետվությունն ընդունելու մասին եզրակացություն կազմելիս:

40. Հրատարակման ներկայացված հողվածը պետք պարունակի հղում այն մասին, որ հետազոտությունն իրականացվել է համալսարանի ֆինանսական աջակցությամբ՝ ներքին դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակում:

41. Պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտից առնվազն 15 օր առաջ թեմայի ղեկավարը հանձնախմբին է ներկայացնում իրականացված աշխատանքների մասին հաշվետվությունը՝ մինչև 30 էջ ծավալով:

42. Հաշվետվությանը կարող են կցվել հետազոտությանն անմիջականորեն առնչվող և այն լրացնող հավելվածներ (գրականության ցանկ, էլակետային տվյալներ, փորձարարական աշխատանքների նկարագրեր և արդյունքներ, լուսանկարներ, տեսաֆիլմեր և այլն):

43. Հաշվետվությունն ընդունելուց հետո եռօրյա ժամկետում հանձնախումբը կայացնում է որոշում՝ հաշվետվությունը հաստատելու կամ հաշվետվությունը լրամշակման ուղարկելու կամ հաշվետվությունը չհաստատելու վերաբերյալ՝ այդ մասին եռօրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնելով թեմաների ղեկավարներին:

44. Հաշվետվությունը ենթակա է հաստատման, եթե ամբողջությամբ համապատասխանում է մրցույթի պայմաններին:

45. Հաշվետվությունը ուղարկվում է լրամշակման, եթե այն բավարարում է մրցույթի ոչ բոլոր պայմաններին և կարող է առանձին դրույթների լրացման պայմանով կրկին ներկայացվել հաստատման: Նշված դեպքերում թեմայի ղեկավարը՝ հանձնախմբի որոշումը ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում լրամշակում է հաշվետվությունը և կրկին ներկայացնում հաստատման:

46. Հաշվետվությունը չի հաստատվում, եթե չի բավարարում մրցույթի պայմաններին:

47. Հաշվետվությունը չհաստատելու կամ լրամշակման ուղարկելու մասին որոշում ընդունելու պարագայում դրան կցվում են համապատասխան հիմնավորումները, ընդ որում, լրամշակման ուղարկելու վերաբերյալ որոշում ընդունելու դեպքում դրան կցվում են նաև լրամշակման կամ վերանայման ենթակա դրույթները:

48. Հաշվետվությունը հաստատելու մասին որոշումները 24 ժամվա ընթացքում ներկայացվում են համալսարանի ռեկտորին՝ պայմանագրի վերջնահաշվարկի և այն վճարելու առաջարկությամբ, ինչպես նաև հետազոտության արդյունքները հրապարկելու երաշխավորությամբ:

49. Մրցույթում հաղթած, սակայն մրցույթի պայմաններին չբավարարելու պատճառով չհաստատված հաշվետվությունների թեմաների ղեկավարները չեն կարող հայտեր ներկայացնել համալսարանի կողմից հայտարարվող՝ հաջորդ դրամաշնորհային երեք մրցույթներին մասնակցելու համար:

Գիտական բաժնի
29 հունիսի 20
Գիտխորհրդի



Լ. Ն. Լևոնյան