

Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева (СибГУ им. М.Ф. Решетнева, г. Красноярск)

при поддержке

Министерства экономики и регионального развития Красноярского края
Министерства образования Красноярского края
Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края
Агентства труда и занятости населения Красноярского края
Красноярского краевого фонда поддержки научной и научно-технической деятельности

АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф. Решетнева
АО «Красноярский машиностроительный завод»

проводит 24 – 25 марта 2022

XI Международную научно-практическую конференцию

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ - ОСНОВА РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ»

Приглашаем к участию в конференции «Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики», ученых и специалистов предприятий и организаций, преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов высших учебных заведений.

Направления работы конференции:

Секция 1. Управление человеческими ресурсами современной организации в условиях инновационной экономики

Секция 2. Вознаграждения за труд: мотивация и стимулирование персонала

Секция 3. Организация, нормирование и управление производительностью труда

Секция 4. Тенденции и перспективы развития рынка труда в условиях стратегии неоиндустриализации

Секция 5. Национальная система квалификаций: проблемы и перспективы внедрения в организациях

Секция 6. Социальная ответственность бизнеса

Секция 7. Студенческий исследовательский сектор и стендовые доклады (реферативные и оригинальные работы).

Круглый стол «Современные проблемы подготовки специалистов по управлению человеческими ресурсами в условиях развития национальной системы квалификаций».

Сборник материалов конференции включен в базу данных РИНЦ статье будет присвоено DOI. Электронная версия сборника будет размещена на сайте электронной библиотеки Elibrary.ru.

В 2022 году, в связи с сохраняющейся опасностью распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) конференция будет проведена в дистанционном формате.

Открытие (Пленарное заседание) состоится в дистанционном формате ([ссылка на участие](#) будет представлена в Программе конференции).

Секционные заседания будут проходить 24 - 25 марта 2022 года согласно Программе конференции в дистанционном формате.

К сведению участников конференции:

- 1. Сборник материалов конференции включен в базу данных РИНЦ, статье будет присвоен DOI.**
2. Электронная версия сборника будет размещена на сайте электронной библиотеки Elibrary.ru.
3. Сборник статей планируется издать к началу конференции.
4. Рассылка сборников будет произведена после проведения конференции Почтой России.
5. Рабочий язык конференции: русский и английский.
6. Оргкомитет, получив статьи, рассматривает их и принимает решение о публикации.
7. Оригинальность текста статьи от 75%.

Требования к представлению материалов

Для участия в конференции необходимо представить в оргкомитет следующие материалы:

- статью, оформленную в соответствии с требованиями, в электронном виде (по E-mail);
- регистрационную форму участника конференции (приложение 1);
- копию платежного поручения о перечислении платежа на расчетный счет СибГУ им. М.Ф. Решетнева
- заполненную форму, статьи и скан платежного поручения необходимо отправить на e-mail conference_HRM@mail.ru
- для одной статьи рекомендуется не более трёх авторов;
- один автор может публиковаться не более чем в двух статьях.
- редакционная коллегия оставляет за собой право отказа в публикации материалов, которые представлены с нарушением требований к оформлению материалов и документов, сроков сдачи, не соответствующих тематике издания.

Контрольные сроки

до 1 марта 2022

- представление регистрационных форм, статей (в электронном виде);
- оплата оргвзноса за участие;
- предоставление заявок на доклады.

24– 25 марта 2022

- рабочие дни конференции.

Адрес оргкомитета

660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д.69, ауд. 320, кафедра Экономики труда и управления персоналом

Тел.: (8-391) 222 – 72 – 71

E-mail: conference_HRM@mail.ru

Секретарь конференции: **Малюгина Анна Николаевна**, + 7 923 308 9067,

e-mail: anmalyugina@mail.ru, kazakova@sibsau.ru

Требования к оформлению статей

1. Оформление текста. Указываем УДК, выделяем жирным. Отступить строку. Название статьи, жирным, заглавными, по центру, далее отступить строку вниз и выравнивание по центру инициалы, фамилия автора (авторов) курсивом, далее по центру указать научного руководителя (по необходимости); далее отступить строку вниз и название учебного заведения и город, полный адрес; отступить строку вниз и (курсивом) краткая аннотация объемом 3–7 строк; далее отступить строку вниз, ключевые слова (не более 5-7 слов), далее отступить строку вниз и в том же порядке название статьи, Ф.И.О. авторов, краткую аннотацию и ключевые слова на английском языке. Далее отступить строку вниз и текст статьи; после отступа помещаются библиографический список, на который имеются ссылки в тексте и references, оформленные по образцу.

2. Объем текста – 3-7 полных страниц формата А4. Поля: правое и левое – 2 см., верхнее и нижнее – 2,5 см.

3. Текст. Шрифт – AstraSerif, LiberationSerif, размер 14 пт, абзацный отступ – 0,5 см; межстрочный интервал – одинарный, межбуквенный и междусловный интервал – нормальный, перенос слов не допускается. Пример оформления представлен в Приложении 1.

4. Библиографические ссылки и References оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка), ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание).

Поля 2,5 см
сверху и снизу

Поля 2,0 см
справа и слева

УДК

ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ЗНАНИЯМИ (жирным, заглавными, 14пт)

Отступить строку

пробел

И. И. Иванов (курсивом) 14пт, курсив

Научный руководитель – В.В. Владимиров 14 пт

Отступить строку

пробел

Сибирский государственный университет науки и технологии
имени академика М. Ф. Решетнева,

Российская Федерация, 660037, г. Красноярск,
просп. им. газ. «Красноярский рабочий», 31 (14 пт)

**название ВУЗа или организации полностью, страна проживания, 14 пт
город проживания, 14 пт**

Отступить строку

пробел

Аннотация (резюме), курсивом, 14 пт, слово «Аннотация» НЕ пишем

Отступ 0,5 Текст аннотации. Шрифт TimesNewRoman, AstraSerif, LiberationSerif 14, курсив, одинарный межстрочный интервал, выравнивать по ширине, абзацный отступ 0,5. Аннотация должна состоять из 3-5 строк (следует ориентироваться на объем англоязычной аннотации). Аннотация должна раскрывать содержание статьи и следовать логике и последовательности изложения материала.

Отступить строку

пробел

Ключевые слова: не более 5–7 слов или словосочетаний, шрифт AstraSerif, TimesNewRoman, LiberationSerif, 14 пт, курсив, одинарный межстрочный интервал

Отступить строку

пробел

PERSONNEL TRAINING IN THE SYSTEM OF ORGANIZATIONAL KNOWLEDGE MANAGEMENT (жирным, заглавными, 14 пт)

Отступить строку

пробел

I.I. Ivanov(14 пт, курсив)

Reshetnev Siberian State University of Science and Technology
31, Krasnoyarsky Rabochy Av., Krasnoyarsk, 660037, Russian Federation 14 пт

Отступить строку пробел

Аннотация на английском языке, 14 пт курсив

Отступить строку

пробел

Ключевые слова: не более 5–7 слов или словосочетаний, шрифт TimesNewRoman, 14 пт, курсив, одинарный межстрочный интервал

Отступить строку

пробел

Установить шрифт *TimesNewRoman, AstraSerif, Liberation Serif* 14, одинарный межстрочный интервал, абзацный отступ 0,5. Перенос слов не разрешается. Подзаголовки: шрифт *TimesNewRoman, AstraSerif, Liberation Serif* 14 bold.

Рисунки обозначаются в тексте как рис. 1, рис. 2 и т. д. и размещаются в тексте статьи по мере их упоминания. Рисунки могут быть сканированы с оригинала (в

этом случае они должны быть четкими, контрастными, без лишнего фона) или выполнены средствами компьютерной графики. Необходимо отступить одну строку от текста перед рисунком.

Отступить одну строку

Рис. 1. Подпись размещается под рисунком с выравниванием по центру, шрифт TimesNewRoman12

Отступить одну строку

Формулы. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов. Специальные сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул MathType. Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен:

–размеры символов определяются стандартными установками MathType (Размер – Определить –Заводские);

–русские и греческие символы –прямым шрифтом;

–латинские –курсивом.

Формулы, набранные отдельными строками, располагают по центру. Не допускается (!) набор в основном тексте статьи простых латинских, греческих или специальных символов в редакторе формул. Таблицы должны быть последовательно пронумерованы и обозначаться по тексту как табл. 1, табл. 2 и т. д. Слово «таблица» набирается светлым курсивом с выравниванием вправо, шрифтом 11, ниже – заглавие таблицы (набирается жирным шрифтом по центру).

Отступить одну строку

Таблица 1

Название таблицы

Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице.	В том случае, когда она имеет значительную ширину –на странице с альбомной ориентацией.
--	---

Отступить одну строку

*При необходимости используйте пояснительные сноски ниже таблицы.

Отступить одну строку

Библиографические ссылки размещаются в конце статьи и включают не менее 5 источников. Источники нумеруются по мере цитирования, т. е. начиная с первого, и заключаются в тексте в квадратные скобки [1]. Если ссылка содержит несколько источников, то оформляется следующим образом: [2–5]. При оформлении Библиографических ссылок следует пользоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008.

References – оформление Библиографических ссылок в романском алфавите. Следует использовать систему транслитерации фамилий авторов, заглавий статей (если их включать) и названий источников (<http://translit.ru/>, выбрать BGN) и руководствоваться правилами оформления,

Отступить строку

пробел

Библиографические ссылки (14 пт)

Отступить строку

пробел

References (14 пт)

Отступить строку

пробел

© Иванов И.И., 2022

**Регистрационная форма
на участие в конференции «Управление человеческими ресурсами – основа
развития инновационной экономики»**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Организация: индекс, страна, город, улица, дом, название

Должность _____

Контактная информация (телефон, факс, e-mail) _____

Тема статьи или доклада _____

Секция _____

Планируемая форма участия (нужное подчеркнуть):

- Пленарный доклад

- Выступление с докладом

- Только публикация

Соавтор (ы) _____

Организация: индекс, страна, город, улица, дом, название

Должность _____

Контактная информация (телефон, факс, e-mail) _____

Дата _____ Подпись

(заполняется на каждого участника, включая лиц без доклада).

- я не возражаю против размещения моих контактных данных в сборнике материалов конференции

**Информация об авторах будет размещена в сборнике материалов
конференции в рубрике «Сведения об авторах»**

**Registration form for participation in the International
Research Conference
Human Resource Management as a Basis for the
Development of Innovative Economics**

Surname _____
Name _____
Patronymic _____
Organization: postcode, country, city, street, house, title

Position _____
Contact information (telephone number, fax, e-mail)

Title of the report _____

Section _____

Form of participation (tick as):

- Plenary report
- Report at the conference
and publication
- Publication of the articles only

Author (s) _____

In case the hotel is needed please specify

- date of arrival / departure _____

Forms of payment (choose the appropriate)

- Please invoice my company to pay the registration
fee (payment data and fax number are attached);
- Please send me the payment data to pay via bank.

Invitation is necessary:

by e-mail by mail by fax

Date _____ Signature _____

(Filled in by each participant, incl. people not holding reports)

- I do not mind the publication of my contact details in
the conference booklet

Contact Information

Address:

Office 2/320,
69, Lenina, Krasnoyarsk, Russia, 660049,
Department of Labor Economics and Personnel
Management,
Tel. +7 391 222 72 71
E-mail: conference_HRM@mail.ru

Secretary of the conference:

Anna N. Malyugina
+7 923 308 9067, e-mail: anmalyugina@mail.ru

Deadlines

February, 25, 2021

- Submission of registration forms and thesis (paper
version and electronic version)
- Applications for reports without publication

March, 24-25, 2022

- Working days of the conference

**the Reshetnev Siberian State University of
Science and Technology
Krasnoyarsk**

Supported by

Ministry of Economy and Regional Development
of the Krasnoyarsk Region
Ministry of Education of the Krasnoyarsk Region
Krasnoyarsk Regional Fund of Science and Scientific-
and-Technological Activity Support
Agency for Labour and Employment of the
Krasnoyarsk Region Administration
Public Corporation “Information Satellite Systems”
named after Academician M.F. Reshetnev
Public Corporation “Krasnoyarsk Engineering Plant”

XI International Research Conference

**«Human Resource Management as a Basis for the
Development of Innovative Economics»**,

March, 24 – 25, 2022

Krasnoyarsk

**Information about authors will be published in
the conference booklet, section «Information about
authors»**

Dear ladies and gentlemen!

We would like to invite scientist, specialists of enterprises and organizations, university instructors, researchers, post-graduate students and university students for participation in the conference “Human Resource Management as a Basis for the Development of Innovative Economics”.

Subject Areas of the Conference

1. Human Resource Management in a modern organization under the conditions of innovative economics.
2. Remuneration: motivation and stimulation of personnel.
3. Organization, regulation and performance management.
4. Trends and prospects of labour market development in the conditions neoindustrialization strategy.
5. The national system of qualification: problems and prospects of implementation in organizations.
6. Social responsibility of business
8. Students’ research sector and poster session

Round Table “Modern problems of training specialists in human resource management in the context of the development of the national qualifications system”.

Conference will be held at the Reshetnev Siberian State University of Science and Technology: 82 pr. Mira, Krasnoyarsk 660049, Russia

The Conference proceeding included in the database RINTS, the article will be assigned a DOI. The electronic version of Conference proceeding will be posted on the website of the electronic library Elibrary.ru.

Requirements

For participation in the conference you should present to the Organizing Committee the following materials:

- Articles laid out in accordance with the requirements (see the Attachment 1) in electronic version (by E – mail)
- Registration form for the conference (see the Attachment 2);
- You should send the registration form and articles of your report to the e-mail address kafedra_mkpu@mail.ru or conference_HRM@mail.ru.

Attachment 1

Requirements for articles

1. Text structure. Name and surname of the author(s) (in italics) followed by the name of the university organization and city should be written in the centre of the first line of the page. Below this, in a single line, should be written the name of the report and a brief 3-7 line annotation (in italics). Then a gap should be left and then the text of the article. Another gap should be left before the bibliographical list of works mentioned in the text of the abstract. At the end of the article name and surname of the author(s), title of the report and short annotation in Russian, references should be presented.

2. Text volume. – 3 - 7 full pages A4 (210 mm x 297 mm). Margins: right and left – 2 cm, upper and lower – 2.5 cm.

3. Text format. Script – Times New Roman, size 14, paragraph – 0,5 cm; interline interval – single, letter and word spacing – normal; division of words is not accepted; pages numbers should be indicated in pencil in the middle of the bottom margin.

Example:

PERSONNEL TRAINING IN THE SYSTEM OF ORGANIZATIONAL KNOWLEDGE MANAGEMENT (bold, size 14)	gap
<i>I. I. Ivanov (in italics, size 14)</i>	
Scientific Supervisor – <i>O. E. Podverbnykh</i>	gap
Reshetnev Siberian State University of Science and Technology 31, Krasnoyarsky Rabochoy Av., Krasnoyarsk, 660037, Russian Federation	gap
<i>Annotation (resume)</i>	gap
ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ЗНАНИЯМИ (bold, size 14)	gap
<i>И. И. Иванов (in italics, size 14)</i>	
Научный руководитель – В. В. Владимиров	gap
Сибирский государственный университет науки и технологии имени академика М. Ф. Решетнева, Российская Федерация, 660037, г. Красноярск, просп. им. газ. «Красноярский рабочий», 31 (14 пп)	gap
<i>Annotation (resume) in Russian, in italics</i>	gap
Text, text, text, text, text, text..... (size 14)	gap
Bibliography (size 14)	gap
References (size 14)	gap
	gap

© Ivanov I.I., 2022

Information for the Registrants

1. The Conference booklet is planned to have been published by the start of the conference.
2. The Organizing Committee can assist in hotel reservation.
3. Registrants outside Krasnoyarsk can take part in the sightseeing excursion around Krasnoyarsk.
4. Working languages of the conference: Russian and English.
5. After the receipt of articles the Organizing Committee reviews them and decides about the report format. The following issues are recommended:
 - The number of authors for one article – not more than 5;
 - One author can be published in not more than two articles.
6. The editorial board reserves the right to refuse the publication of materials that fail to meet the requirements, the deadline or the topic of the edition.

Conference attendance is free of charge.

The participant will receive:

- **Official registration** as a conference member, inclusion in the list of participants that is published in the collected articles of the conference;
- Right to provide **articles** (of not more than 2 reports (incl. co-authorship));
- Receipt of **1 set of collected articles of the conference**;

In 2022, due to the continuing danger of the spread of a new coronavirus infection (COVID-2019), the conference will be held in a remote format.

The opening (Plenary session) will be held in a remote format (a link to participation will be provided in the conference Program).

Breakout sessions will be held on March 24-25, 2022 according to the conference Program in a remote format.