

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АРМЕНИИ**

**ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И  
СТРОИТЕЛЬСТВА АРМЕНИИ

ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF  
THE REPUBLIC OF ARMENIA

NATIONAL UNIVERSITY OF  
ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION OF  
ARMENIA

CENTER OF EDUCATION QUALITY  
ASSURANCE

**Процедура проведения анкетирования административного персонала НУАСА и подведения итогов**

**1. Введение**

Центр обеспечения качества ЦОК (далее - Центр) НУАСА, согласно предусмотренным планам, в рамках мероприятий по обеспечению качества образования проводит анонимные опросы административного персонала НУАСА. В состав администрации университета входят: ректор, проректоры, деканы, руководители кафедр и сотрудники других подразделений структуры университета<sup>1</sup>. Администрация университета состоит из 110 сотрудников.

С целью проведения анкетирования была составлена анкета, включающая 39 вопросов (с Приложением 1), где 9 вопросов – автобиографические, 3 – открытые (описательные), а остальные 27 – закрытые (с ответами «да» или «нет»).

**2. Цель анкетирования**

Опрос преследует следующие цели:

а/ выяснить, насколько административный персонал удовлетворен своими условиями труда: занятостью, атмосферой в коллективе, карьерным ростом, полученной компенсацией за выполненную работу, возможностью повышения квалификации, поведением, согласно стандартам этики и другими аспектами.

б/ улучшить и повысить эффективность деятельности администрации в вузе, на основании предложений в результате проведенного анкетирования.

<sup>1</sup> Данные предоставлены Отделом кадров университета

### 3. Организация процесса анкетирования

Заполненные студентами анкеты нумеруются Центром, для каждого вопроса рассчитывается средний балл, обсуждаются все указанные в анкете варианты и, в соответствии с ними, формируются рекомендации и выводы. На основании полученных результатов составляется отчет, который представляется на заседании ректората.

## Приложение 1.

### Анкета административного персонала

#### Анкета по опросу административного персонала университета

1. Год поступления на работу в университет \_\_\_\_\_ г.
2. Возраст  до 35 лет       36-45 лет  
 46-63 лет       старше 63 лет
3. Пол:  мужской       женский
4. Вы являетесь:  
 штатным сотрудником на полную ставку  
 штатным сотрудником на полставки  
 другое \_\_\_\_\_
5. Сфера вашей деятельности: \_\_\_\_\_
6. Вы преподаете?  да       нет
7. Если да, то на какой ставке?  на полной ставке       на полставки  
 другое \_\_\_\_\_
8. Образование:  
 Среднее специализированное       Бакалавр, или эквивалент  
 Магистр, или эквивалент       Кандидат наук, доктор  
 Другое \_\_\_\_\_

9. Укажите те иностранные языки, которыми свободно владеете:

1 Русский

2 Английский

3 Другие \_\_\_\_\_

Согласны ли Вы со следующими утверждениями?

		Полностью согласен	Частично согласен	Частично не согласен	Полностью не согласен	Не могу сказать
10.	В целом я удовлетворен своей работой и условиями труда в университете.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
11.	При приеме на работу, процесс подготовки к моей деятельности был полностью организован.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
12.	Администрация и персонал университета любезно принимали меня в качестве нового сотрудника.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
13.	Я информирован о миссии и стратегии вуза.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
14.	Я информирован о регламенте, касающегося моей деятельности.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
15.	Инструкция о моей должности объективно отражает мои должностные обязанности.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
16.	Моя трудовая нагрузка соответствует установленным стандартам	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
17.	Обладаю всеми средствами и ресурсами, для качественного и продуктивного выполнения своей работы.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
18.	Оснащенность университета лабораториями способствует повышению эффективности обучения.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
19.	Знания и опыт соответствуют моей деятельности.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
20.	Моя трудовая деятельность способствует приобретению новых знаний и навыков.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
21.	Университет предоставляет возможности для повышения квалификации и профессионального развития.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)

22.	Обладаю возможностью карьерного роста в университете.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
23.	В университете существуют равные и справедливые условия для карьерного роста и повышения заработной платы.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
24.	Удовлетворен своей зарплатой и предлагаемой материальной помощью.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
25.	Моя зарплата соответствует моим должностным обязанностям.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
26.	У моего непосредственного руководителя конструктивный и обнадеживающий подход к моей деятельности.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
27.	Мой руководитель поощряет двустороннее общение.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
28.	Обладаю возможностью в процессе принятия решений выразить собственное мнение, касательно моей деятельности.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
29.	О принятых решениях, касательно моей деятельности, получаю своевременную информацию.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
30.	Об общих решениях, касательно университета, получаю своевременную информацию.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
31.	В университете ко всем сотрудникам относятся одинаково и уважительно.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
32.	Присутствует дух командной работы и сотрудничества.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
33.	Проблемные вопросы решаются беспристрастно.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
34.	Процесс принятия решений в университете понятен и прозрачен.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
35.	Усилия администрации университета способствуют улучшению условий труда.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)

36. Больше всего в университете мне нравится (укажите 2):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

37. В университете я бы предложил улучшить/ внедрить (укажите 2 варианта):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
38. Для эффективности моей деятельности нуждаюсь в следующих курсах по повышению квалификации (укажите 2 варианта):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_