

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА АРМЕНИИ**

**ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И  
СТРОИТЕЛЬСТВА АРМЕНИИ

ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF  
THE REPUBLIC OF ARMENIA

NATIONAL UNIVERSITY OF  
ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION OF  
ARMENIA

CENTER OF EDUCATION QUALITY  
ASSURANCE

15 июля 2016 г.

**ПРОЦЕДУРА**  
**ПРОСЛУШИВАНИЯ ЛЕКЦИЙ**

Целью проведения прослушиваний лекций по образовательным программам НУАСА является:

- наблюдение за процессами организации и проведения лекций;
- на основании проведенных наблюдений и обобщений разработать и внедрить меры по улучшению качества преподавания и обучения.

**1. Формирование рабочих групп.**

Центр обеспечения качества образования (в дальнейшем Центр качества) с целью проведения прослушивания лекций формирует рабочие группы из двух человек, в состав которых входят:

- представитель Центра качества (сотрудник аппарата или ответственное лицо Центра качества);
- представитель Департамента разработки образовательных и учебно-методических программ.

Состав рабочей группы может меняться. Группа формируется для каждого прослушивания отдельно, хотя бы на одно прослушивание в неделю.

В рабочую группу могут быть вовлечены только прошедшие организованные Центром качества курсы повышения квалификации сотрудники, которые были осведомлены о целях прослушивания, о требованиях, предоставляемых осуществляющему прослушивание лицу, о его функциях, поведении и возможностях.

**1. График проведения прослушиваний лекций.**

Процесс прослушиваний должен проходить не реже одного раза в учебный год. В начале учебного года сотрудники Центра качества совместно с деканами факультетов составляют список лекций, прослушивание которых должно быть осуществлено в текущем учебном году.

О проведении прослушиваний, входящих в список лекций, заранее осведомляются руководители соответствующих кафедр и ее профессорско-преподавательский состав. График проведения прослушиваний заранее согласуется с вовлеченными в процесс сторонами.

**2. «Матрица оценки» прослушиваний лекций.**

*Обсуждение и подведение итогов результатов прослушиваний.*

Результаты, касающиеся каждого индивидуального прослушивания, предназначены для

официального пользования и не подлежат публичному обсуждению или публикации.

Полученные в процессе прослушиваний результаты, в конце учебного года обобщаются и представляются в виде отчета (доклада), обсуждение которых проводится в форме согласования между сторонами.

## «Матрица оценки» прослушиваний лекций.

Дата прослушиваний « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя преподавателя \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

*Данные осуществляющего прослушивание лица:*

Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

*Осуществляющим прослушивание может быть:*

- \_\_\_\_\_ сотрудник Центра качества
- \_\_\_\_\_ ответственное лицо Центра качества
- \_\_\_\_\_ сотрудник Департамента разработки образовательных программ и учебно-методических пособий
- \_\_\_\_\_ сотрудник деканата
- \_\_\_\_\_ студент
- \_\_\_\_\_ и др.

В представленной ниже «Матрице оценки», проведите соответствующую перечисленным критериям оценку организации прослушиваний лекций по следующей шкале:

- (1) - полностью не соответствует
- (2) - не соответствует по субъективным причинам
- (3) - не соответствует по объективным причинам
- (4) - соответствует с некоторыми оговорками
- (5) - полностью соответствует

п/п	Критерии	Б				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Лекция проводится по соответствующей теме, представленной в календарном плане дисциплины (для определения соответствия этому критерию необходимо сначала ознакомиться с календарным планом данного курса).					
2.	В процессе лекции преподаватель осуществляет учет по посещаемости студентов.					
3.	В начале лекции преподаватель представляет предоставленный для данной темы (материала, вопросов) разработанные за этот период план, цель и ожидаемые результаты по теме (материалу, вопросам).					
4.	Преподаватель разъясняет о применении темы на практике.					
5.	Преподаватель предоставляет студенту материалы на доступном и понятном ему языке.					
6.	Урок сопровождается диалогами, обсуждениями, вопросами и соучастием студентов.					
7.	<b>Преподаватель приветствует вопросы студентов.</b>					
8.	Для того, чтобы сделать материал более доступным используются дополнительные способы (технические, компьютерные, игровые, демонстрационные и др.)					
9.	В конце лекции преподаватель отмечает, что тема была раскрыта в запланированном объеме и в рамках отведенного времени.					
10.	Преподаватель относится к студентам доброжелательно.					
11.	После ознакомления с темой студентам предоставляется возможность					

