

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
АРМЕНИИ  
ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF  
THE REPUBLIC OF ARMENIA

NATIONAL UNIVERSITY OF  
ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION OF  
ARMENIA

CENTER OF EDUCATION QUALITY  
ASSURANCE

---

## Procédure de l'organisation et du résumé des résultats des sondages du personnel auxiliaire d'enseignement de l'UNACA

### 1. Préface

Le Centre d'assurance qualité de l'UNACA (désormais Centre), au cours de l'année académique, effectue des sondages anonymes auprès du personnel auxiliaire d'enseignement, dans les cadres des événements dirigés à l'assurance de la qualité de l'éducation prévue par le plan d'actions.

Les sous-classes du personnel auxiliaire d'enseignement de l'université sont : chef de laboratoire, laborantin aîné, laborantin et maître d'enseignement. Le personnel auxiliaire d'enseignement inclut 81 employés<sup>1</sup>.

Le sondage a été organisé au moyen du questionnaire « anonyme » comprenant 36 questions (présenté dans l'Annexe 1), de plus, le questionnaire inclut 8 questions biographiques, 3 questions « ouvertes » (descriptives), et 24 questions « fermées » (qui exigent l'évaluation par points).

### 2. L'objectif des sondages

Le sondage est mis en œuvre dans les buts suivants :

A / Comprendre, si l'équipe professorale de l'université est satisfaite de ses conditions de travail : charge de travail, ambiance dans le collectif, promotion de la carrière et possibilités de formation, rémunération pour le travail, etc...

B / Stimuler la promotion continue qualitative du personnel et augmenter l'efficacité de leur activité sociale et de travail d'après les observations et propositions issues du sondage.

### 3. Organisation du processus du sondage

Le processus du sondage a inclus les étapes suivantes :

- a/ élaboration, discussion et approbation du questionnaire
- b/ rédaction de la liste des interrogés,
- c/ mise à disposition du questionnaire électronique aux interrogés,
- d/ résumé des résultats du sondage et rédaction du rapport.

---

<sup>1</sup>Les données sont mises à disposition par le Département des ressources humaines de l'université

### *a/ Élaboration, discussion et approbation du questionnaire*

Le questionnaire est élaboré par les employés du Centre de l'université, à la base de l'expérience des universités leaders internationales qui organisent des sondages pareils. Le questionnaire rédigé a été discuté avec le personnel dirigeant de l'administration de l'université (recteur, vice-recteurs, doyens), ensuite il a été approuvé comme version finale.

### *b/Rédaction de la liste des interrogés (répondeurs)*

La liste des interrogés (répondeurs) est mise à disposition de la part du chef du Département des ressources humaines.

### *c/ Processus de l'organisation des sondages*

- Pour la mise en œuvre du sondage, la version électronique des questionnaires a été envoyée aux adresses électroniques universitaires des interrogés au moyen du programme web LimeSurvey. Les interrogés ont rempli les questionnaires qui ont été insérés dans la base générale de données à la version « anonyme » (Anonymous type).
  - Les interrogés ont été informés d'avance des objectifs, des problèmes et la méthodologie du sondage organisé par les employés de Centre de qualité.

### *d/ Résumé des résultats du sondage et rédaction du compte rendu*

Après avoir fini le processus des interrogatoires, les employés du Centre de qualité, en analysant et résumant les résultats du sondage, rédigent un compte rendu et le présentent à la séance du rectorat.

**Annexe 1.**

**Université nationale d'architecture et de construction d'Arménie (UNACA)**

A. \_\_\_\_\_

Date

**Questionnaire de l'interrogatoire du personnel auxiliaire d'enseignement de l'université**

1. L'année de recrutement à l'université \_\_\_\_\_
2. L'âge  jusqu'à 30 ans  31-45 ans  
 46-60 ans  plus de 60 ans
3. Le sexe  féminin  masculin
4. Vous êtes:  
 employé à plein temps  
 employé à temps partiel  
 Autre, indiquer \_\_\_\_\_
5. Est-ce que Vous enseignez ?  oui  non
6. Si oui, par quel temps ?  à plein temps  à temps partiel  
 Autre, indiquer \_\_\_\_\_
7. Votre formation:  
 Enseignement secondaire  Licence ou équivalent  
 Master ou équivalent  Docteur en sciences, docteur d'État  
 Autre, indiquer \_\_\_\_\_
8. Indiquez les langues étrangères que vous maîtriser librement :  
 Russe  Anglais  
 Autre, indiquer \_\_\_\_\_
9. Est-ce que vous êtes d'accord avec les assertions suivantes :

		Complètement d'accord	Pertiellement d'accord	Je ne suis pas d'accord part.	Je ne suis tout à fait d'accord	Je ne sais pas
10. C	En général, je suis content de mon travail à l'université et des conditions de travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
11.	Au cours du recrutement, le processus de ma préparation au travail était bien organisé.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
12.	L'administration et le personnel de l'université m'ont accueilli aimablement en tant que nouvel employé.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
13.	Je connais la mission et la stratégie de l'Université.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
14.	Je connais les réglementations concernant mon activité.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
15.	La description de mon travail reflète objectivement mes responsabilités de travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
16.	Ma charge de travail correspond au critère défini.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
17.	Je possède tous les moyens et ressources pour accomplir mon travail efficacement et avec qualité.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
18.	L'équipement des laboratoires de l'université contribue à l'augmentation de l'efficacité de l'enseignement.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
19.	Mes connaissances et mon expérience correspondent à mon travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)

20.	L'université offre des possibilités pour la formation et le développement professionnel.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
21.	À l'université j'ai la possibilité de la promotion de carrière.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
22.	Pour la promotion de carrière et l'augmentation du salaire il y a des conditions égales et impartiales.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
23.	Je suis content du salaire et d'autres assistances matérielles.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
24.	Mon salaire correspond à mes responsabilités de travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
25.	Mon chef a une approche constructive et encourageante envers mon travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
26.	Mon chef encourage la communication mutuelle.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
27.	Au cours de la prise des décisions concernant mon travail j'ai la possibilité de m'exprimer.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
28.	Je suis au courant des décisions générales concernant l'université à temps.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
29.	À l'université on montre une attitude égale et pleine de respect envers tous les employés.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
30.	L'esprit du travail en équipe et de la coopération est toujours présent.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
31.	Les questions problématiques sont réglées impartialement.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
32.	À l'université le processus de la prise des décisions est compréhensible et transparent.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)
33.	Les efforts de l'administration de l'université contribuent à l'amélioration des conditions de travail.	(1)	(2)	(3)	(4)	(0)

34. À l'université j'aime surtout (indiquer 2) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

35. À l'université je proposerais d'améliorer/mettre en œuvre (indiquer 2) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

36. Pour l'amélioration de mon activité j'ai besoin des formations suivantes (indiquer 2) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_