

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ И
СТРОИТЕЛЬСТВА АРМЕНИИ

ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF
THE REPUBLIC OF ARMENIA

NATIONAL UNIVERSITY OF
ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION OF
ARMENIA

CENTER OF EDUCATION QUALITY
ASSURANCE

15 հուլիսի 2016թ.

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

1. Դասալսումների անցկացման նպատակը

ՃՀՀԱՀ-ի կրթական ծրագրերում ընդգրկված դասընթացների դասալսումների անցկացման նպատակն է՝

- դիտարկել դասի կազմակերպման և անցկացման գործընթացը,
- կատարված դիտարկումների և ամփոփումների հիման վրա՝ մշակել և իրականացնել ուսումնառության և դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ:

2. Աշխատանքային խմբերի ձևավորումը

Կրթության որակի ապահովման կենտրոնը (այսուհետ՝ Որակի կենտրոն) դասալսումներ անցկացնելու նպատակով ձևավորում է 2 հոգուց բաղկացած աշխատանքային խումբ, որի կազմում ներգրավվում են.

- Որակի կենտրոնի ներկայացուցիչ (անձնակազմի անդամ կամ Որակի կենտրոնի պատասխանատու),
- Կրթական ծրագրերի և ուսումնամեթոդական վարչության ներկայացուցիչ:

Աշխատանքային խմբի կազմը փոփոխական է: Այն ձևավորվում է յուրաքանչյուր դասալսման համար առանձին՝ դասալսումն անցկացնելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ:

Աշխատանքային խմբում կարող են ներգրավվել միայն Որակի կենտրոնի կողմից անցկացված վերապատրաստում անցած աշխատակիցները, ովքեր իրազեկվել են դասալսման նպատակների, դասալսում անցկացնողին ներկայացվող պահանջների, նրա գործառնությունների, վարքագծի, կարողությունների վերաբերյալ:

3. Դասալսումների անցկացման ժամանակացույցը

Դասալսումների գործընթացը պետք է իրականացվի յուրաքանչյուր ուսումնական տարում առնվազն մեկ անգամ:

Ուսումնական տարվա սկզբին Որակի կենտրոնի անձնակազմը, ֆակուլտետների ղեկավարների հետ համատեղ, կազմում է այն դասընթացների ցանկը, որոնց դասալսումները պետք է կազմակերպվեն ընթացիկ տարում:

Ցուցակում ներառված դասընթացների դասալսումների անցկացման մասին նախապես իրազեկվում են համապատասխան ամբիոնների վարիչները և պրոֆեսորադասախոսական կազմը: Դասալսումների անցկացման ժամանակացույցը նախապես համաձայնեցվում է գործընթացում ներգրավված կողմերի հետ:

4. Դասալսումների «Գնահատման մատրիցա»

Աշխատանքային խմբի անդամները դասալսումից ստացած դիտարկումների արդյունքները լրացնում են Հավելված 1-ում բերված «Գնահատման մատրիցա»-յում:

5. Դասալսումների արդյունքների ամփոփումը և քննարկումը

Առանձին յուրաքանչյուր դասալսմանը վերաբերող արդյունքները նախատեսված են ծառայողական օգտագործման համար և ենթակա չեն հրապարակային քննարկման կամ հրատարակման:

Դասալսումներից ստացված արդյունքներն ամփոփվում և ներկայացվում են հաշվետվության (զեկուցագրի) տեսքով՝ ուսումնական տարվա վերջում, որի քննարկումն անց է կացվում կողմերի միջև համաձայնեցված ձևաչափով:

Դասալսման «Գնահատման մատրիցա»

Դասալսման ամսաթիվը «_____» _____ 20_____

Առարկայի անվանումը _____

Դասախոսի անուն/ազգանունը _____

Ֆակուլտետը _____

Ամբիոնը _____

Խումբը _____

Դասալսումն անցկացնողի մասին տվյալներ.

Անուն, ազգանունը _____

Գիտական աստիճանը, կոչում _____

Դասալսում իրականացնողը հանդիսանում է.

- _____ Որակի կենտրոնի աշխատակից
- _____ Որակի կենտրոնի պատասխանատու
- _____ Կրթական ծրագրերի և ուսումնամեթոդական վարչության աշխատակից
- _____ Դեկանատի աշխատակից
- _____ Ուսանող
- _____ այլ

Ստորև բերված «Գնահատման մատրիցա»-յում կատարեք թվարկված չափորոշիչներին դասի կազմակերպման համապատասխանության գնահատում՝ հետևյալ սանդղակի կիրառմամբ.

- (1) - լիովին չի համապատասխանում
- (2) - չի համապատասխանում սուբյեկտիվ պատճառներով
- (3) - չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով
- (4) - համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով
- (5) - լիովին համապատասխանում է

h/h	Չափանիշ	Գնահատման միավոր				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Դասն իրականացվում է առարկայի օրացուցային պլանում նշված թեմային համապատասխան (այս չափանիշին համապատասխանությունը որոշելու համար՝ դասալսում անցկացնողը պետք է նախապես ծանոթանա տվյալ դասընթացի օրացուցային պլանին):					
2.	Դասի ընթացքում դասախոսը կատարում է ուսանողների հաճախելիության հաշվառում:					
3.	Դասի սկզբին դասախոսը հստակ ներկայացնում է տվյալ թեմայի (նյութի, հարցերի) համար հատկացված ժամանակահատվածում իրականացվելիք պլանը, ներկայացվող թեմայի (նյութի, հարցերի) նպատակը և ակնկալվող արդյունքները:					
4.	Դասախոսը ներկայացնում է թեմայի կիրառելիությունը գործնականում :					
5.	Դասախոսը ներկայացնում է նյութը ուսանողի համար պարզ և ընկալելի լեզվով:					
6.	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, քննարկումներով, ուսանողների հարցերով ու միջամտություններով:					
7.	Դասախոսը խրախուսում է ուսանողների հարցերը:					
8.	Նյութն ավելի մատչելի դարձնելու նպատակով կիրառվում են լրացուցիչ միջոցներ (տեխնիկական, համակարգչային, խաղարկային, ցուցադրական և այլ):					

