

Հաստատված է՝
Հարստագլխություն և շինարարության Հարստանի
ազգային համալսարանի
գլխավորի 2015թ.-ի դեկտեմբերի 16-ի
կիսում
Վեճակաբերական № 01-12/15
գլխավորի նախնական, ոնկար՝



Գ.Է. Գալստյան

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՈՒՄՈՒՄ

**ՀԱՐՏԱՐԱԳԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ
ՀԱՄԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՏԱԵՈՍԻ**

I. Շեփանոր դրույթներ

1. Հարստագլխություն և շինարարության Հարստանի ազգային համալսարանի (արտեժնա՝ Հանալսարան) և դասախոսի միջև աշխատանքային հարաբերությունները ծագում են մշտադառն հիմունքներով՝ Մրցաընտրում հաղթող դասախոսի և համալսարանի միջև կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր մինչև 5 ամսի ժամկետով:
2. Թափուր պաշտոնների տեղակալման կարգով համապատասխան պաշտոնների որպես կանոն կարող են հավակնել այն անձինք, որոնց գիտական կազմակերպչական գործունեությունը համապատասխանում է (նարանջից է) տարակարգի համար տեղեկանքի ուսումնական, ինտագրատիվ և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության ցուցանիշներին:
3. Պրոֆեսորպատասխանական կազմի համար տեղեկանք են տարակարգեր՝ դասախոսի, ախտանախ, պոլիտեխ, պրոֆեսորի պաշտոններ: Պրոֆեսորպատասխանական կազմի բոլոր տարակարգերի աշխատանքները դասախոսներ ևս Դասախոսը հաշվետու է համալսարանի ոնկարին, ֆակուլտետի ղեկավարի և ամբիանի վարչին:
4. Դասախոսը՝ համալսարանի պրոֆեսորպատասխանական կազմի մասնագետ է՝ գիտական կազմակերպչական աշխատող, որը տնտեսական, գործունեական, մասնագիտական գիտելիքներ է հաղորդում ուսանողներին, սովորողներին, եզրատում է գիտելիքների շարաքանակը՝ գործունեական կարողությունների և ինտուիտիվների զարգացմանը:
5. Պրոֆեսորպատասխանական կազմի համար տեղեկանք տարակարգերին առերևույթ հանալսարանում գործում են նաև ինտեգրալ պրոֆեսորպատասխանական հասակ տարակարգեր (ամբիանի պաշտոնային դրույթների հաշվին):
1) Խորհրդատու պրոֆեսոր (պոլիտեխ)՝ Հարստանի Շինարարության կամ արտասահմանական բունիքից՝ Ինտագրատիվ և գիտաարտադրական կազմակերպություններից (ձևադրվություններից) հրավիրված և համալսարանում մասնակի կամ ցիվիլ դրույթով հանալսարանի տարակարգում ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ Այս

- 2) տարակարգի հիմնական խնդիրներն են՝ վարել հատուկ դասընթացներ և գիտամեթոդական սեմինարներ, ներդնել նոր կրթական ծրագրեր և տեխնոլոգիաներ, ուսուցման մեթոդներ և կառավարման միջոցներ,
- 3) համատեղող **պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս**՝ Համալսարանի կամ այլ բուհի, ինչպես նաև հետազոտական, գիտաարտադրական, նախագծային և այլ կազմակերպությունների (ձեռնարկությունների)՝ համապատասխան տարակարգով և մինչև 0.5 դրույքով ժամանակավորապես ձևակերպված մասնագետ, որը համալրում է պրոֆեսորադասախոսական թափուր հաստիքները:

II. Գիտելիքները, հմտությունները և ունակությունները

6. Համալսարանի դասախոսն ունի.

- 1) իր լիազորությունների և մասնագիտության հետ կապված իրավական և գիտամեթոդական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություններ,
- 2) համակարգչով և այլ ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով աշխատելու հմտություններ,
- 3) ծրագրերի, աշխատանքային և ուսումնական պլանի և հաշվետվությունների մշակման հմտություններ,
- 4) աշխատանքի արդյունքների ապահովման և ամփոփման, ուսուցման, գիտելիքների մատուցման և կատարողականի գնահատման հմտություններ,
- 5) թիմային աշխատանք կատարելու, հաղորդակցվելու, բանակցելու ունակություններ,
- 6) մտածողության ոճեր, նպատակների սահմանման ունակություններ,
- 7) տեղեկատվության հավաքման, վերլուծության, կառավարման և մատուցման ունակություններ,
- 8) ծառայությունների մատուցման և կառավարման հմտություններ,
- 9) ժամանակի կառավարման ունակություններ,
- 10) ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպման, վարման, ելույթների, որոշումների և փաստաթղթերի նախապատրաստման, որոշումների ընդունման հմտություններ:

III. Դասախոսի պաշտոն զբաղեցնելու և գործունեության ցուցանիշներն ըստ տարակարգերի

7. ԴԱՍԱԽՈՍ

- 1) Համալսարանի դասախոսի պաշտոն կարող են զբաղեցնել անձինք, ովքեր ունեն մագիստրոսի կամ դրան համարժեք որակավորման աստիճան:
- 2) Դասախոսի համար, ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի, սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.
 - ա) գործնական և լաբորատոր պարապմունքների, ուսումնական սեմինարների անցկացում,
 - բ) հանրակրթական առարկաների դասավանդում,
 - գ) մասնագիտական առարկաներից հաշվեգրաֆիկական, կուրսային աշխատանքների և նախագծերի ղեկավարում,

դ) ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկաների ղեկավարում:

8. ԱՍԻՍՏԵՆՏ

1) Համալսարանի ասիստենտի պաշտոն կարող են զբաղեցնել անձինք, որոնք համապատասխան մասնագիտության գծով ունեն գիտական աստիճան կամ ավարտել են ասպիրանտուրան:

2) Ասիստենտի համար, ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի, սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.

ա) դասախոսությունների, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների վարում (հիմնականում բակալավրիատում),

բ) ուսանողների կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում,

գ) բակալավրի մասնագետի ծրագրով ավարտական (դիպլոմային) աշխատանքների ղեկավարում,

դ) մասնակցություն ուսումնական ստորաբաժանման ուսումնամեթոդական և հետազոտական աշխատանքներին:

9. ԴՈՑԵՆՏ

1) Համալսարանի դոցենտի պաշտոն կարող են զբաղեցնել անձինք, որոնք, որպես կանոն, համապատասխան մասնագիտության գծով ունեն գիտական կոչում:

2) Դոցենտի համար, ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի, սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.

ա) դասախոսությունների վարում (հիմնականում բակալավրիատում, մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում),

բ) գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում,

գ) ավարտական աշխատանքների, ատենախոսությունների ղեկավարում սահմանված կարգով,

դ) գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների հրատարակում,

ե) հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում,

զ) զեկուցումներ հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներում,

է) մասնակցություն ծրագրային, մեթոդական և մշտական հանձնախմբերի, խորհուրդների, որակավորման և գիտական աստիճաններ շնորհող մարմինների, փորձագիտական և խորհրդատվական հանձնախմբերի աշխատանքներին:

10. ՊՐՈՖԵՍՈՐ

1) Համալսարանի պրոֆեսորի պաշտոն կարող են զբաղեցնել անձինք, որոնք, որպես կանոն, ունեն պրոֆեսորի գիտական կոչում:

2) Պրոֆեսորի համար, ըստ պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի, սահմանվում են ուսումնական, հետազոտական և մեթոդական-կազմակերպչական գործունեության հետևյալ ցուցանիշները.

ա) դասախոսությունների վարում (հիմնականում մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում),

- բ) գիտամեթոդական սեմինարների անցկացում, մագիստրանտների և ասպիրանտների ատենախոսությունների ղեկավարում,
- գ) մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերով նախատեսված նոր մասնագիտությունների ու դասընթացների հիմնում և կազմակերպում,
- դ) ատենախոսության (թեկնածուական, դոկտորական) պաշտպանությունից հետո գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների, մասնավորապես՝ գիտական մենագրությունների և ուսումնական ձեռնարկների հրատարակում,
- ե) զեկուցումներ հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներում,
- զ) ամբիոնում հետազոտական ծրագրի, խմբի, լաբորատորիայի հիմնում և ղեկավարում,
- է) մասնակցություն բուհական և արտասահմանյան գիտակազմակերպական, գիտամեթոդական, փորձագիտական, ինչպես նաև գիտական աստիճաններ շնորհող խորհուրդների, հանձնախմբերի, հանրապետական և միջազգային գիտատեխնիկական միությունների, ընկերակցությունների և այլ մարմինների աշխատանքներին,
- ը) խորհրդատվական գործունեություն,
- թ) գիտության տվյալ բնագավառում ստացած արդյունքների բավարար ճանաչում հանրապետությունում և նրա սահմաններից դուրս:

11. Դասախոսն իրավունք ունի.

- 1) ընտրել դասավանդման այնպիսի մեթոդներ ու միջոցներ, որոնք կապահովեն ուսումնական գործընթացի բարձր որակ, գնահատել ուսանողների գիտելիքները, ունակությունները և հմտությունները,
- 2) ունենալ կազմակերպական և նյութատեխնիկական պայմաններ՝ պարտականությունների կատարումն ապահովելու համար,
- 4) օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել ղեկավար մարմինների հրամանները և կարգադրությունները,
- 5) ընտրել և ընտրվել համալսարանի համապատասխան պաշտոններում և մարմիններում,
- 6) մասնակցել համալսարանին վերաբերվող հարցերի քննարկմանը և լուծմանը,
- 7) օգտվել գրադարանի տեղեկատվական պահոցներից, բոլոր այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,
- 8) իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

12. Դասախոսը պարտավոր է.

- 1) իր մասնագիտությանը և որակավորմանը համապատասխան իրականացնել ուսանողների ուսուցումը,
- 2) ուսուցումն իրականացնել կրթական պետական չափորոշիչներին, ուսումնական պլաններին, կրթական ծրագրերին և օրացուցային պլաններին համապատասխան՝ ուսումնական ժամանակացույցով և դասացուցակով,
- 3) ապահովել դասավանդման որակը, արդյունավետությունը և բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների պատրաստումը,

- 4) սահմանված ժամկետներում կազմել օրացույցային պլաններն ու ներկայացնել հաստատման, ստուգաբանիչը և բնութագրումներն ստիպատյոց հետո քննական տեղեկագրերը ներկայացնել ֆակուլտետի դեկանատ:
- 5) կատարել համալսարանի խորհրդի, գիտական խորհրդի, ձեկաբարտի, ֆակուլտետի խորհրդի, դեկանի և ամբիոնի վարչիչի որոշումները, կարգադրություններն ու հանձնարարությունները:
- 6) կատարել ուսումնական ցեղեխները ևստատիստիկական բոլոր աշխատանքները:
- 7) ապահովել սովորողների ինքնադաստիարակում, կախածնություն և ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, մասնագիտական որակների պատշաճ վարքի և վարձիվակերպի բարձրագույնական ղեկընդուղման և հայրնախիրության ձևափումը:
- 8) աշխատանքային պարտականությունները կատարել լաբորանտներն և ակտիվագետներն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հանաբարտի կանոնադրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան, պահպանել աշխատանքի պաշտպանության, տեղեկագրության տեխնիկայի և հակահղանալին պաշտպանության ապահովման կանոնները:
- 9) աշխատանքային պարտականությունները կատարելու կազակցությամբ իր ժամանակագոր սիլագույնումը հանձնված գույքն ու արժեքները օրացույցով խնամալով Բարնիդներն վերաբերվել համալսարանի գույքին, մարդկայն արագությանը, հանալսարանի զույքի պաշտպանությանը ստիպատյոց վտանգի ծագման վտանգն տնայնապես տեղեկագրել: համալսարանի տեղեկագրի և համալսարանական ստորաբաժանետան դեկանարինե Համալսարանի, ինչպես նաև իր պատրաստությանը հանձնված արժեքներին պատճառած վտանգի դեմաց կրել կրթական պատասխանատու վարքուն: Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 10) աշխատանքային օրին ընթացքում աշխատանքանալին օգտագործել պաշտպանական պարտականություններն պատշաճ կատարման կարգանկով:
- 11) իր պարտականությունները կատարել տնտանք:
- 12) կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի կանոնադրությամբ և աշխատանքային պարտականագրով սահմանված սլլ պաշտպանություններ:
- 13) դատախազ պատասխանատուության և կրում ստիպ տնտնագրով կախատնեված պաշտպանական պարտականությունները չկատարելու և վտանգի ոլ պատշաճ կատարելու համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գիտական քարտուղար՝

L. Z. Ասնյան

18 դեկտեմբերի 2015 թ.

գիտախորհրդի պահանալագրի և թիվ 01-12/13



