

Հաստատված է՝

«Ճարտարապետության և շինարարության
Հայաստանի ազգային համալսարան»
հիմնադրամի
գիտխորհրդի 2014թ. հուլիսի 9-ի նիստում:
Արձանագրություն № 01-07/14

գիտխորհրդի նախագահ, ռեկտոր՝

Գ. Շ. Գալստյան

ԿԱՐԳ

**«ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳՈՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ**

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով սահմանվում են «Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ համալսարան) ավագ դպրոցի (այսուհետ՝ դպրոց) մրցութային ընթացակարգով ուսուցչի ընտրության, մրցութին մասնակցելու պայմանները, հավակնորդների առաջադրման և մրցութի անցկացման ընթացակարգը և քվեարկության կարգը:
2. Ուսուցչի ընտրության մրցույթը հաստատվում է թափուր տեղ առաջանալու դեպքում: Թափուր տեղ է համարվում մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկով և դպրոցի տարիֆիկացիոն ցուցակով նախատեսված՝ ուսուցչի չգրադեցրած պաշտոնը:
3. Թափուր տեղ առաջանալու դեպքում համալսարանի ռեկտորը դպրոցի տնօրենի առաջարկությամբ դասաժամերը տրամադրում է նույն հաստատությունում տվյալ առարկան դասավանդող մինչև մեկ դրույթ ծանրաբեռնվածություն ունեցող ուսուցչին:

4. Դպրոցում մրցույթը հայտարարվում է տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցչին մեկ դրույք ծանրաբեռնվածությամբ ապահովելուց հետո:

5. Մրցույթը հայտարարվում է թափուր տեղ առաջանալու օրվանից՝ 7-օրյա ժամկետում: Անկախ պատճառներից մրցույթը չկայանալու դեպքում թափուր տեղը լրացնելու համար պարբերաբար հայտարարվում է մրցույթ՝ մինչև հաղթող ճանաչվելը՝ պահպանելով սույն կարգի պահանջները:

6. Թափուր տեղ առաջանալու օրվանից մինչև մրցույթը կայանալու, թափուր տեղը մրցութային կարգով չհամալրվելու կամ մրցույթի արդյունքում հաղթող չճանաչվելու դեպքում (անկախ պատճառներից), որոշակի ժամկետով պայմանագրով աշխատանքի կարող են ընդունվել համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող անձինք:

7. Թափուր տեղ առաջանալու մասին տնօրենը տեղեկացնում է համալսարանի ռեկտորին:

8. Դպրոցում աշխատող, համապատասխան որակավորում ունեցող, սակայն տվյալ առարկան չդասավանդած կամ չդասավանդող մասնագետը թափուր տեղը զբաղեցնում է մրցութային կարգով՝ բացառությամբ սույն կարգի 9-րդ կետով նախատեսված դեպքերի:

9. Դպրոցում մրցույթ չի հայտարարվում և թափուր տեղը զբաղեցվում է առանց մրցույթի, եթե՝

- 1) տեղը թափուր է ժամանակավորապես (աշխատողի՝ պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչվելու կամ հղիության, ծննդաբերության և մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար տրամադրվող արձակուրդի, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված այլ դեպքերում),
- 2) թափուր ժամերն առաջացել են 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում,
- 3) առաջացած ժամերը տնօրինվել են սույն կարգի 3-րդ կետի համաձայն,
- 4) առկա է նպատակային ուղեգրով մասնագիտական կրթություն ստացած թեկնածու:

10. Սույն կարգի 9-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետով սահմանված դեպքերում աշխատողի հետ կնքվում է որոշակի ժամկետով աշխատանքային պայմանագիր:

II. Մրցույթի մասին հայտարարությունը

11. Թափուր տեղը համալրելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը համալսարանը հրապարակում է «Կրթություն» շաբաթաթերթում:

12. Հայտարարության տեքստում նշվում է.

- 1) համալսարանի դպրոցի անվանումը,
- 2) թափուր տեղի անվանումը, շաբաթական ժամերի քանակը,
- 3) սույն կարգի 16-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերի ցանկը՝ բնօրինակները և պատճենները,
- 4) մրցույթի անցկացման օրը, ժամը, տեղը և փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետը:

13. Մրցույթին մասնակցելու մասին փաստաթղթերն ընդունվում են «Կրթություն» շաբաթաթերթում հրապարակման օրվանից՝ 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

14. Մրցույթի անցկացման օր նշանակվում է փաստաթղթերի ընդունման ավարտից ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

III. Մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի ներկայացումը և ընդունումը

15. Մրցույթին կարող է մասնակցել այն անձը, որն ունի դպրոցի տվյալ թափուր տեղին համապատասխան որակավորում կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում մանկավարժական կամ ուսուցչական գործունեության առնվազն 5 տարվա աշխատանքային ստաժ:

16. Մրցույթին մասնակցելու համար հավակնորդը համալսարանի ընդհանուր բաժին է ներկայացնում՝

- 1) դիմում (Ձև 1),
- 2) բարձրագույն կրթության մասին փաստաթուղթ (դիպլոմ),
- 3) անձնագիր,

- 4) աշխատանքային գրքույկ,
 - 5) ինքնակենսագրություն (Ձև 4),
 - 6) մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափի,
 - 7) այլ պետությունների քաղաքացիները՝ Հայաստանի Հանրապետությունում աշխատելու իրավունքը հավաստող փաստաթուղթ,
 - 8) հրատարակված հոդվածների ցանկ կամ գիտական կոչումը հավաստող փաստաթուղթ (դրանց առկայության դեպքում),
 - 9) որակավորման տարակարգ (առկայության դեպքում),
 - 10) Հայաստանի Հանրապետության արական սեռի քաղաքացիները ներկայացնում են նաև զինվորական գրքույկ:
17. Համալսարանի ընդհանուր բաժնի պետը ներկայացված փաստաթղթերի բնօրինակները համեմատում է պատճենների հետ, բնօրինակները վերադարձնում:
18. Եթե ներկայացված փաստաթղթերի ցանկն ամբողջական չէ կամ առկա են թերություններ, հավակնորդը կարող է, մինչև փաստաթղթերի ընդունման ժամկետի ավարտը, վերացնել թերությունները և համալրել փաստաթղթերի ցանկը:
19. Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունի այն անձը, ով՝
- 1) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.
 - 2) դատական կարգով զրկվել է մանկավարժական գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.
 - 3) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել մանկավարժական գործունեության կատարմանը: Այդ հիվանդությունների ցանկը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը.
 - 4) դատապարտվել է հանցագործության համար, և դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատապարտվել է ոչ դիտավորյալ հանցագործություն կատարելու համար:

IV. Մրցութային հանձնաժողովը

20. Մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) ձևավորվում է մրցութի անցկացման օրվանից առնվազն 3 օր առաջ. Անվանական կազմը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը՝ այդ մասին տեղեկացնելով հանձնաժողովի անդամներին:
21. Հանձնաժողովը կազմված է 5 անդամից՝ տնօրեն (տնօրենի պաշտոնակատար), համալսարանի ռեկտորի ներկայացուցիչ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, համապատասխան մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչ:
22. Հանձնաժողովի նախագահը դպրոցի տնօրենն է (տնօրենի պաշտոնակատարը):
23. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի առնվազն 4 անդամ: Քվորում չապահովելու դեպքում նիստը կարող է հետաձգվել 2 անգամ՝ մինչև 3 աշխատանքային օրով:
24. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են առնվազն «3» կողմ ձայնով:
25. Հանձնաժողովի որոշումներն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից առանձին մատյանում: Հանձնաժողովի քարտուղարն ընտրվում է հանձնաժողովի կազմից: Մատյանը պահպանվում է համալսարանում: Մատյանն ավարտվելուց հետո արխիվացվում է օրենքով սահմանված կարգով:
26. Մրցութին ղիտորղի կարգավիճակով կարող է մասնակցել, ըստ ենթակայության, համալսարանի ռեկտորատի կամ աշխատակազմի լիազոր ներկայացուցիչներ:
27. Հանձնաժողովը, մրցութի անցկացման օրը հրավիրված նիստում, ուսումնասիրում է ներկայացված փաստաթղթերը, ընդունում է մրցութին մասնակցելու թույլտվություն տալու կամ մերժելու մասին որոշում և հաստատում է մրցութի մասնակիցների անվանացանկը:
28. Մրցութին մասնակցելու թույլտվություն չտալու դեպքում հանձնաժողովը հիմնավոր պատճառաբանությամբ մասնակցին գրավոր ներկայացնում է մերժման իրավական հիմքերը (օրենսդրական կամ գերատեսչական ակտի անվանումը, դրույթը):
29. Եթե հանձնաժողովը մրցութին մասնակցելու համար դիմած անձանցից ոչ մեկին չի թույլատրում մասնակցել մրցութին, ապա հանձնաժողովի կողմից ընդունվում է մրցութը

չկայացած համարելու մասին որոշում և սույն կարգի 5-րդ կետի համաձայն՝ հայտարարվում է նոր մրցույթ:

V. Մրցույթի անցկացման ընթացակարգը

30. Մրցույթն անցկացվում է երկու փուլով՝ գրավոր և բանավոր: Յուրաքանչյուր փուլի համար կրթության և գիտության նախարարության կողմից սահմանված կարգով համալսարանի կողմից մշակվում է հարցաշար՝ կազմված 100 հարցից և դրանց ճիշտ պատասխաններից: Հարցաշարերը հաստատվում են համալսարանի ռեկտորի հրամանով և հրապարակվում edu.am պաշտոնական կայքէջում ու «Կրթություն» շաբաթաթերթում:

31. Գրավոր փուլ՝

Գրավոր փուլի համար համալսարանը կազմում է թեստային առաջադրանք՝ բաղկացած հարցաշարի 100 հարցից և դրանց երեք ենթադրյալ պատասխաններից, որոնցից մեկը միանշանակ ճիշտ պատասխանն է: Հարցաշարի ճիշտ պատասխանը առանձին պահվում է համալսարանի ռեկտորի մոտ, որը տրամադրվում է հանձնաժողովի նախագահին թեստավորումն սկսելուց հետո:

32. Գրավոր փուլն անցկացվում է այդ նպատակի համար առանձնացված սենյակում:

33. Մասնակիցը թեստավորմանը մասնակցելու համար ներկայացնում է անձը հաստատող փաստաթուղթ: Հանձնաժողովի քարտուղարը ստուգում է մասնակցի ինքնությունը և թույլատրում նրան մուտք գործել թեստավորման անցկացման սենյակ: Մասնակիցների մուտքը սենյակ դադարեցվում է թեստավորումն սկսելուց 10 րոպե առաջ:

34. Մասնակիցներին արգելվում է իրենց հետ սենյակ ներս բերել կապի միջոցներ, տպագիր, մեքենագիր, ձեռագիր նյութեր կամ այլ տեխնիկական սարքեր:

35. Հանձնաժողովի քարտուղարը մասնակիցներին բացատրում է թեստավորման անցկացման հետ կապված տեխնիկական հարցերը, պատասխանում է մասնակիցների հարցերին, ինչպես նաև տեղեկացնում է բանավոր փուլի անցկացման ժամի մասին:

36. Հանձնաժողովի քարտուղարը մասնակիցներին տալիս է թեստային առաջադրանքը: Մասնակիցը թեստային առաջադրանքի վրա լրացնում է իր ազգանունը, անունը, հայրանունը և ստորագրում:

37. Թեստավորման սկիզբը հայտարարելուց հետո մասնակիցը ծանոթանում է թեստային առաջադրանքին: Յուրաքանչյուր առաջադրանքի համար ընտրում է 1 պատասխան և դրա դիմաց կատարում է համապատասխան նշում: Աշխատանքն ավարտելուց հետո առաջադրանքը հանձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

38. Թեստավորման ընթացքում մասնակիցներին չի թույլատրվում աղմկել, հուշել, խոսել, հարցեր տալ ներկա գտնվող անձանց, այդ թվում՝ հանձնաժողովի անդամներին, ինչպես նաև դուրս գալ սենյակից: Եթե մասնակիցը ցանկանում է լքել սենյակը, նրա աշխատանքը համարվում է դադարեցված:

39. Մասնակիցը թեստավորման առաջադրանքների թերթիկում ճիշտ պատասխանի դիմաց կարող է կատարել ցանկացած նշում:

- 1) Գրավոր փուլի ավարտից 15 րոպե առաջ հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մասնակիցը նախազգուշացվում է աշխատանքի կատարման համար տրված ժամանակի լրանալու մասին:

40. Առաջադրանքի համար տրվում է՝ 120 րոպե, յուրաքանչյուր ճիշտ պատասխանը գնահատվում է՝ 1 միավոր, սխալ պատասխանը՝ 0:

41. Գրավոր փուլը համարվում է հաղթահարված առաջադրանքների առնվազն 90 % ճիշտ պատասխանելու դեպքում:

42. Սխալ պատասխաններ են համարվում՝

- 1) ոչ ճիշտ պատասխան նշելը,
- 2) մեկից ավելի պատասխաններ նշելը,
- 3) ջնջումներ, ուղղումներ կամ վերականգնումներ կատարելը:

Արգելվում է որևէ հարցի ենթադրյալ պատասխաններից մեկի դիմաց առանց նշումների թեստը հանձնել:

43. Ստուգված թեստային առաջադրանքի միավորի տակ ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները, անհամաձայնության դեպքում կցվում է հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքը:

44. Հանձնաժողովի նախագահը բոլոր մասնակիցներին հրավիրում է քննասենյակ՝ գրավոր փուլի արդյունքները և մրցույթի բանավոր փուլ անցած մասնակցի/ների/ անունները հրապարակելու համար:

45. Գրավոր փուլի արդյունքները հրապարակելուց հետո, անհամաձայնության դեպքում, դրանք կարող են բողոքարկվել հանձնաժողովին՝ 1 ժամվա ընթացքում:

46. Բողոքարկման արդյունքում ընդունված որոշումը կարող է բողոքարկվել համալսարանի ռեկտորին և (կամ) դատարան:

47. Առաջադրանքների պատճենները, ցանկության դեպքում, կարող են տրամադրվել մասնակիցներին:

48. Բանավոր փուլ՝

Բանավոր փուլի ժամանակ մասնակիցը վիճակահանությամբ բանավոր առաջադրանքների հարցաշարից ընտրում է 5 հարց:

49. Յուրաքանչյուր մասնակցին տրվում է մինչև 15 րոպե ժամանակ բանավորին պատրաստվելու համար.

1) հանձնաժողովը յուրաքանչյուր մասնակցի հետ բանավոր փուլը անցկացնում է առանձին:

2) բանավոր փուլի ընթացքը արձանագրվում է Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից, բոլոր հարցերը և մասնակցի հնչեցրած պատասխանները կարող են ձայնագրվել:

3) հանձնաժողովի անդամները կարող են մասնակցին ուղղել մինչև 5 հարակից հարց:

50. Մասնակցի կողմից հարցազրույցի հարցատոմսի հարցերի վերաբերյալ տրված պատասխանները գնահատվում են «ճիշտ» կամ «սխալ»՝ հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

51. Եթե մասնակցի տված պատասխանը գնահատվում է «սխալ», ապա հանձնաժողովի նախագահի կողմից պետք է հնչեցվի ճիշտ պատասխանը:

52. Մասնակիցը համարվում է հարցազրույցի փուլը հաղթահարած, եթե ճիշտ է պատասխանել հարցազրույցի հարցատոմսի 5 հարցերից առնվազն երեքին և հարակից հարցերի (այդպիսիք լինելու դեպքում) գերակշիռ մասին:

53. Արձանագրության մեջ ամրագրվում է յուրաքանչյուր հարցը, հարցի վերաբերյալ մասնակցի տված պատասխանը, հանձնաժողովի նախագահի կողմից հնչեցված գնահատականը («ճիշտ է» կամ «սխալ է»), իսկ «սխալ» պատասխանի դեպքում՝ նաև ճիշտ պատասխանը:

54. Արձանագրությունը ստորագրվում է հանձնաժողովի քարտուղարի, մասնակցի և հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

55. Յուրաքանչյուր մասնակցի հետ հարցազրույցն ավարտելուց հետո անցկացվում է փակ քվեարկություն հանձնաժողովի նախագահի կողմից կնքված և ստորագրված քվեաթերթիկների միջոցով: Քվեաթերթիկի վրա նշվում է մասնակցի ազգանունը, անունը, հայրանունը /Ձև 3/:

56. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ քվեարկում է «կողմ» կամ «դեմ»:

57. Յուրաքանչյուր մասնակցի հետ հարցազրույց անցկացնելուց հետո հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեաթերթիկները և բարձրաձայն հայտարարում մասնակցի անունը, ազգանունը, հայրանունը և տրված «կողմ» և «դեմ» ձայների քանակը: Մեկից ավելի նշում պարունակող կամ ոչ մի նշում չպարունակող քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:

58. Հանձնաժողովի նախագահի հայտարարություններն արձանագրվում են հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից:

59. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը, ով քվեարկության արդյունքում հավաքել է հանձնաժողովի քվեարկությանը մասնակցած անդամների կեսից ավելի կողմ ձայները: Չայների հավասարության դեպքում մրցույթի տվյալ մասնակիցները հաղթող չեն ճանաչվում:

60. Բանավոր փուլի արդյունքները հրապարակելուց հետո, անհամաձայնության դեպքում, այն կարող է բողոքարկվել հանձնաժողովին՝ 1 ժամվա ընթացքում:

61. Բողոքարկման արդյունքում ընդունված որոշումը կարող է բողոքարկվել համալսարանի ռեկտորին և (կամ) դատարան:

VI. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

62. Մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են մրցույթն անցկացնելուց հետո՝ նույն օրը: Մրցույթի արդյունքների հրապարակման ամփոփիչ արձանագրության մեջ լրացվում է /Ձև 2/.

- 1) մրցույթի անցկացման վայրը,
- 2) դպրոցի լրիվ անվանումը,
- 3) թափուր տեղի անվանումը,
- 4) թափուր տեղերի քանակը,
- 5) մրցույթին մասնակցելու համար դիմած անձանց թիվը,
- 6) մրցույթին թույլտրված մասնակիցների թիվը,
- 7) մասնակիցների՝ թեստային առաջադրանքների միավորները՝ արտահայտված նաև տոկոսներով,
- 8) հաղթող ճանաչվածների անվանացանկը, հավաքած «կողմ» ձայների քանակը,
- 9) հանձնաժողովի անդամների ստորագրությունները,
- 10) մրցույթի անցկացման տարին, ամիսը, ամսաթիվը:

63. Ամփոփիչ արձանագրությանը կից տրվում են.

- 1) անհատական քվեաթերթերը (քվեարկված և չմարված (առկայության դեպքում),
- 2) քվեաթերթերի խոտանման արձանագրությունը (առկայության դեպքում),
- 3) հանձնաժողովի անդամների հատուկ կարծիք(ներ)ը՝ առկայության դեպքում:

VII. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

64. Մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակիցը համալսարանի ռեկտորին երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է դիմում՝ աշխատանքային պայմանագիր կնքելու համար:

65. Եթե մրցույթում հաղթող է ճանաչվել մեկից ավելի մասնակից և ներկայացված դիմումների քանակն ավելին է, քան թափուր տեղը, ընտրությունը կատարում է համալսարանի ռեկտորը:

66. Մրցույթում հաղթող ճանաչված և (կամ) սույն կարգի 67-րդ կետի համաձայն ընտրված մասնակցի հետ տնօրենը, դիմումը ներկայացնելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, օրենքով սահմանված կարգով կնքում է աշխատանքային պայմանագիր:

VIII. Եզրափակիչ դրույթներ

67. Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

68. Այն հարցերը, որոնք ներառված չեն սույն կարգում, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

69. Սույն կարգն ուժի մեջ է մտնում համալսարանի գիտական խորհրդի որոշումը ռեկտորի կողմից հաստատելուց հետո հաջորդ օրվանից:

Գիտական քարտուղար՝

Լ. Հ. Լևոնյան

09 հուլիսի 2014թ.

գիտխորհրդի որոշում № 01-07/14

«Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի
ազգային համալսարան» հիմնադրամի
ռեկտոր պարոն _____ին

Մ. Աբեղյանի անվան ավագ դպրոցի

_____ առարկայի

ուսուցչի թափուր պաշտոնի մրցույթին մասնակցելու նպատակով

_____ -ից

(ղիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը)

(ղիմողի հաշվառման վայրը)

(ղիմողի հեռ. (աշխատանքային, բնակ., բջջ.)

(անձնագրի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել)

Ծնված՝ _____

(օրը, ամիսը, տարին, վայրը)

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Ծանոթանալով ուսուցչի թափուր պաշտոնի համար տրված հայտարարությանը և մրցույթի պայմաններին և անցկացման կարգին խնդրում եմ գրանցել ինձ որպես մրցույթի մասնակից քաղաքացիությունը _____

Դատապարտվել եմ՝ այո, ոչ (ընդգծել)_____

Դատվածությունս հանված կամ մարված է՝ այո, ոչ (ընդգծել)_____

Դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչվել եմ՝ այո, ոչ (ընդգծել)_____

Դատական կարգով մանկավարժական կամ վարչական գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից զրկվել եմ՝ այո, ոչ (ընդգծել)_____

ՀՀ կառավարության 2010 թվականի մարտի 25-ի թիվ 284-Ն որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկի որևէ հիվանդությամբ տառապում եմ, չեմ տառապում (ընդգծել) _____

Համակարգչային գրագիտությունը _____

_____ (տիրապետման մակարդակը, համակարգչային ծրագրերի իմացությունը)

Կից ներկայացնում եմ մրցույթի մասին հայտարարությունում նշված փաստաթղթերը:
Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ _____ «____» _____ 20__ թ.

Ամփոփիչ արձանագրություն

«Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային համալսարան»
հիմնադրամի ավագ դպրոցի _____

(դպրոցի լրիվ անվանումը, ըստ կրթական ծրագրերի աստիճանի) ուսուցչի թափուր
աշխատատեղի (լրացվում է մասնագիտության անվանումը) _____ համար
հայտարարված մրցույթի:

1. Թափուր աշխատատեղի քանակը _____:
2. Մրցույթին մասնակցելու համար դիմած անձանց թիվը _____:
3. Մրցույթին թույլատրված մասնակիցների թիվը _____:
4. Գրավորի արդյունքը (մասնակիցների անուն-ազգանունները, հավաքած միավորները)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Փակ քվեարկության արդյունքը (լրացվում են բոլոր մասնակիցների հավաքած ձայները)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Հաղթող ճանաչված մասնակիցների անվանացանկը, հավաքած ձայների քանակը`
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Հանձնաժողովի անդամների անունը, ազգանունը և ստորագրությունները
 - 1) Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ / _____ /

2) հանձնաժողովի անդամ՝ _____ / _____ /

3) հանձնաժողովի անդամ՝ _____ / _____ /

4) հանձնաժողովի անդամ՝ _____ / _____ /

5) հանձնաժողովի անդամ՝ _____ / _____ /

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ _____ / _____ /

Անհատական քվեաթերթիկ

1. «Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային համալսարան»
հիմնադրամի ավագ դպրոցի ուսուցչի ընտրության _____
2. Առարկան _____
3. Հանձնաժողովի անդամի անունը, ազգանունը _____
4. Մասնակցի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը _____

Քվեարկության արդյունքը՝

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

Հանձնաժողովի

նախագահ՝ _____

Կ.Տ.

Ինքնակենսագրություն

1. Աշխատանքային գործունեությունը /վերջին աշխատանքի վայրը լրացվում է առաջինը/
2. Կրթությունը /մասնագիտական կրթության որակավորման աստիճանը, կրթության վկայագրերը /դիպլոմներ, հավաստագրեր, վկայականներ/
3. Կոչումները
4. Որակավորման տարակարգ
5. Հրատարակած հոդվածներ
6. Լեզուների իմացություն
7. Համակարգչային իմացությունը
8. Այլ տվյալներ