

Հ ա ս տ ա տ վ ա ծ է՝

«Ճարտարապետության և շինարարության
Հայաստանի ազգային համալսարան» հիմնադրամի
գիտխորհրդի 2014թ. հոկտեմբերի 23-ի նիստում
Արձանագրություն N° 01-10/14
Գ ի տ ա կ ա ն խ ո ռ հ ը դ ի ն ա խ ա գ ա հ՝

Գ. Շ. Գ ա լ ս տ յ ա ն

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**«ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ**

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. «Ճարտարապետության և շինարարության Հայաստանի ազգային համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կանոնադրությունը մշակված է «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Համալսարանի կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի հիման վրա:
2. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են ֆակուլտետի կառուցվածքը, գիտական խորհրդի և դեկանատի խորհրդի կազմերի ձևավորման ու գործունեության կարգերը, իրավասությունները, գործառույթները, հիմնական խնդիրները, կառավարումը, ֆակուլտետի դեկանի իրավունքներն ու պարտականությունները:
3. Ֆակուլտետն ունի խորհրդանշանի պատկերով կլոր կնիք և հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն անվանումներով ձևաթուղթ:
4. Ֆակուլտետը գործում է սույն կանոնադրության հիման վրա, իր գործունեությունն իրականացնում է երկաստիճան (բակալավրի և մագիստրոսի) բարձրագույն մասնագիտական կրթության մակարդակներում՝ «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության

օրենքներին, Համալսարանի կանոնադրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

II. Ֆակուլտետի կառուցվածքը

5. Ֆակուլտետի կառուցվածքը սահմանվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ և հաստատվում Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

6. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից, ուսումնական և գիտական, որակի ներքին ապահովման ու այլ օժանդակ օղակներից:

7. Ֆակուլտետի գործունեությունը կանոնակարգվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ և սույն կանոնակարգով:

8. Ամբիոնների գործունեությունը կանոնակարգվում է Համալսարանի և ամբիոնի կանոնադրությամբ:

III. Համալսարանի ֆակուլտետը

9. Համալսարանի ֆակուլտետն ինքնուրույն ուսումնական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, իրականացնում է ուսումնական, մանկավարժական, մեթոդական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներատեխնիկական գործունեությունը՝ ըստ սահմանված չափորոշիչների:

10. Ֆակուլտետի գործունեությունն իրականացվում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի, դեկանատի խորհրդի, դեկանի, ամբիոնների, այլ օժանդակ օղակների գործառույթների իրականացմամբ:

11. Ֆակուլտետում ուսուցումը կազմակերպվում է Բոլոնյան սկզբունքներին համապատասխանեցման մոտեցումներով՝ բակալավրիատի քառամյա և մագիստրատուրայի երկամյա կրթական ծրագրերով՝ շրջանավարտներին շնորհելով բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական աստիճաններ:

12. Հետբուհական կրթությունն իրականացվում է ասպիրանտուրայում և դոկտորանտուրայում:

13. Համալսարանի ֆակուլտետը՝

- 1) ըստ սահմանված չափանիշների, մշակում է իր գործունեության ծրագիրը և ներկայացնում է համալսարանի ռեկտորին համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատելու համար:
- 2) ապահովում է բարձր որակավորում ունեցող բարձրագույն կրթությամբ մասնագետների և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստումը, վերապատրաստումն ու որակավորման բարձրացումը.
- 3) կազմակերպում է ուսումնական, մեթոդական, գիտահետազոտական և դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումն ու կազմակերպումը.
- 4) ապահովում է կրթության և գիտության ինտեգրացման հիման վրա ուսուցման բովանդակության կատարելագործումը.
- 5) Իրականացնում է մասնագիտական կրթության որակի ապահովումը:
- 6) գործունեության նպատակներին համապատասխան, իրականացնում է՝ ուսումնական, գիտահետազոտական, խորհրդատվական, փորձագիտական, գիտաարտադրական (նախագծային, տեխնոլոգիական, փորձարարաարտադրական) ծառայություններ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

IV. Ֆակուլտետի կառավարումը

14. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է Համալսարանի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

15. Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը, դեկանատի խորհուրդը և դեկանը:

V. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը

16. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը ձևավորվում է ֆակուլտետի աշխատողների և ուսանողության ներկայացուցիչներից: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի թվաքանակը, ցուցակային կազմը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը:

17. Ֆակուլտետի աշխատողների կազմից ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ի պաշտոնե և ընտրությամբ:

18. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են՝

- 1) ֆակուլտետի դեկանը (նախագահ) և նրա տեղակալները,
- 2) ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները,
- 3) ֆակուլտետի ուսխորհրդի նախագահը,
- 4) ռեկտորատի ներկայացուցիչը:

19. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի ընտրովի կազմը ձևավորվում է ֆակուլտետի ամբիոնների, ինչպես նաև համահամալսարանական և այլ ամբիոնների այն փորձառու առաջատար դասախոսներից, որոնք դասավանդում են տվյալ ֆակուլտետում: Թեկնածուներին ընտրությամբ առաջադրում են համապատասխան ամբիոնները: Ամբիոնի աշխատողը կարող է ընդգրկվել միայն մեկ ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմում:

20. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմում ուսանողական համակազմի ներկայացուցիչները կազմում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 25 տոկոսը:

21. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի առաջադրված կազմը դեկանատի խորհուրդը քննարկում և ներկայացնում է համալսարանի գիտական խորհրդի ընտրությամբ:

22. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի գործունեությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով:

23. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ՝ կիսամյակային ժամանակացույցի համաձայն: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են գումարվել արտահերթ նիստեր՝ համալսարանի ռեկտորի, ֆակուլտետի դեկանի, խորհրդի անդամների ¼-ի նախաձեռնությամբ և դեկանատի խորհրդի որոշմամբ: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի մասին առնվազն երկու օր առաջ իրազեկվում են խորհրդի անդամները:

24. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերը նախագահում է դեկանը կամ նրան փոխարինող պաշտոնատար անձը: Նիստի օրակարգը կազմում է դեկանը: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի օրակարգը նախապես քննարկվում է դեկանատի խորհրդում:

25. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագործ՝ նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում:

26. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ: Թափուր պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների շնորհման թեկնածուների առաջադրման վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ փակ գաղտնի կամ բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Որոշումը ներկայացվում է համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը:

27. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշումներն ուժի մեջ են մտնում դեկանի կողմից հաստատվելուց հետո: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի դեկանի, տեղակալների, աշխատողների, ուսանողների, ասպիրանտների, դոկտորանտների և հայցորդների համար:

28. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշումների մասին իրազեկվում են դասախոսական և ուսանողական համակազմերը, ինչպես նաև ֆակուլտետի այլ աշխատողները: Իրազեկումն իրականացվում է որոշումները համալսարանի համացանցային կայքում տեղադրելու, ինչպես նաև հայտարարությունների համար հարմարեցված տեղում փակցվելու միջոցով:

29. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերը արձանագրվում են, իսկ արձանագրությունները վավերացվում են խորհրդի նախագահի (դեկանի) և քարտուղարի ստորագրություններով: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստը արձանագրում է քարտուղարը, որը նշանակվում է խորհրդի նախագահի կողմից:

30. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝

1) մշակում և քննարկում է ֆակուլտետի կանոնադրությունն ու այն ներկայացնում համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանը.

2) ռեկտորին է ներկայացնում առաջարկություններ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարելու և վերակազմակերպելու վերաբերյալ.

3) ռեկտորատ է ներկայացնում ֆակուլտետի մասնագիտությունների ուսումնական պլանները՝ համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատելու համար.

4) ռեկտորատին է ներկայացնում ֆակուլտետի աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական տույժի ենթարկելու առաջարկություններ.

5) սահմանված կարգով քննարկում և Համալսարանի գիտական խորհրդի ընտրությանն է ներկայացնում դեկանի թեկնածուներին,

6) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները և գնահատում նրա գործունեությունը.

7) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր:

31. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նախագահը՝

1) Կազմակերպում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի աշխատանքները և գումարում նիստերը.

2) Կազմում է նիստի օրակարգը.

3) Հրապարակում և քվեարկության է ներկայացնում նիստի օրակարգը.

4) Ամփոփում է օրակարգի հարցերի քննարկումների արդյունքները.

5) Հաստատում է որոշումները, ստորագրում նիստի արձանագրությունը.

6) Իրականացնում է սույն կանոնակարգով սահմանված այլ լիազորություններ.

32. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի քարտուղարը՝

1) Մինչև նիստը սկսելը կատարում է խորհրդի անդամների գրանցում.

2) Արձանագրում է գիտական խորհրդի նիստերը, ստորագրում արձանագրությունները.

33. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի անդամները.

1) Մասնակցում են նիստերին, օրակարգի հարցերի քննարկմանը, ներկայացնում կարծիքներ և առաջարկություններ քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

2) Հարցեր են ուղղում նիստի նախագահին, օրակարգի հարցերի զեկուցողներին և ելույթ ունեցողներին:

VI. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստի ընթացակարգը

34. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստը վարում է խորհրդի նախագահը (դեկանը): Նիստի օրակարգը հաստատվում է գիտական խորհրդի անդամների քվեարկությամբ՝

նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Նիստի օրակարգը կարող է քվեարկությամբ լրացվել այլ հարցերով:

35. Օրակարգի ձևավորումից հետո նախագահողը պարզաբանում է օրակարգի հարցերի քննարկման ընթացակարգը: Օրակարգի հարցերը ներկայացնում է (զեկուցում է) նիստի նախագահը կամ տվյալ հարցը նախապատրաստած զեկուցողը:

36. Օրակարգի հարցերի քննարկումն սկսվում է հերթական հարցի զեկուցմամբ: Յուրաքանչյուր հարց զեկուցելուց հետո նիստին մասնակիցները կարող են հարցեր ուղղել զեկուցողին և ելույթ ունեցողին, որից հետո քննարկվող հարցի վերաբերյալ կատարվում է մտքերի փոխանակություն (ելույթներ, առաջարկություններ, դիտողություններ), որով ավարտվում է հարցի քննարկումը:

37. Օրակարգի յուրաքանչյուր հարցի քննարկման համար, որպես կանոն, սահմանվում է հետևյալ աշխատակարգը՝

- ա) զեկուցման համար՝ մինչև 15 րոպե,
- բ) հարց ու պատասխանի համար՝ մինչև 10 րոպե,
- գ) յուրաքանչյուր ելույթի համար՝ մինչև 5 րոպե:

38. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշմամբ կարող է սահմանվել այլ աշխատակարգ: Աշխատակարգի վերաբերյալ առաջարկությունն ընդունվում է բաց քվեարկությամբ:

39. Ջեկուցողին հարցեր կարող են ուղղել ֆակուլտետի գիտական խորհրդի անդամները: Գիտական խորհրդի անդամները կարող են հարցեր ուղղել նաև խորհրդի նախագահին, ինչպես նաև քննարկվող հարցին առնչվող հրավիրված անձանց: Անհրաժեշտության դեպքում նիստի նախագահողը կարող է ելույթի համար ձայն տալ նաև հրավիրվածներին:

40. Յուրաքանչյուր հարցի քննարկումն ավարտվում է նախագահողի եզրափակիչ (ամփոփիչ) ելույթով:

41. Օրակարգի հարցի քննարկման ավարտին հաջորդում է որոշման ընդունումը: Բոլոր որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ: Օրակարգի յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ որոշումը կարող է ընդունվել հարցի քննարկումից անմիջապես հետո կամ բոլոր հարցերի քննարկումից հետո:

42. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակաշրջանում ընթացիկ հարցերը քննարկվում և լուծվում են դեկանատի խորհրդի կողմից: Դեկանատի խորհուրդը դեկանի ղեկավարությամբ գործող մարմին է:

43. Ֆակուլտետի դեկանատի խորհրդի կազմում ընդգրկվում են դեկանը, տեղակալները, ամբիոնի վարիչները և ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը: Ֆակուլտետի դեկանատի խորհրդի կազմի թվաքանակը որոշում և կազմը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը:

44. Ֆակուլտետի դեկանատի խորհուրդը.

1) Սույն կանոնակարգով սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում քննարկում է ֆակուլտետի գործունեության վերաբերյալ հարցեր.

2) Ընդունում է խորհրդատվական բնույթի որոշումներ՝ մասնագիտական կրթության որակի ապահովման, ամբիոնների գործունեության, ուսումնական ծրագրերի կատարման, ուսումնական, գիտահետազոտական, մանկավարժական, ուսումնաօժանդակ, ուսումնական պարապմունքների, ստուգարքների և քննությունների կազմակերպման ու արդյունքների ամփոփման, պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման, սովորողների ուսումնադաստիարակչական, հաճախումների ու կարգապահության ապահովման, իրավունքների պաշտպանության և պարտականությունների կատարման հարցերի վերաբերյալ.

3) Առաջարկություններ է ներկայացնում ֆակուլտետի գիտական խորհրդին ֆակուլտետի գործունեությունը բարելավելու, ֆակուլտետի աշխատողներին պատվավոր կոչումների և պարգևատրման ներկայացնելու վերաբերյալ.

4) Քննարկում է համալսարանի կանոնադրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

45. Ֆակուլտետի ընթացիկ գործունեությունն իր իրավասությունների սահմաններում և սույն կանոնադրության համաձայն կազմակերպում ու ղեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը:

46. Ֆակուլտետի դեկանն ընտրվում է Համալսարանի գիտական խորհրդում՝ փակ (ներբուհական) մրցույթի հիման վրա, փակ գաղտնի քվեարկությամբ: Մրցույթի արդյունքների հիման վրա հաղթողը համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է

Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում և նրա հետ սահմանված կարգով կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով:

47. Ֆակուլտետի դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան երկու 5-ամյա ժամկետ անընդմեջ: Դեկանի թեկնածուի տարիքը չպետք է գերազանցի 65 տարին:

48. Ֆակուլտետի դեկանը՝

1) Կազմակերպում ու ղեկավարում է ֆակուլտետի, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի և դեկանատի խորհրդի աշխատանքները,

2) Վերահսկում է ամբիոնների և դրանց ստորաբաժանումների կրթական, գիտական, արտադրական, միջազգային և այլ գործունեությունն ու գործընթացները.

3) ապահովում է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի, ռեկտորի, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի և դեկանատի խորհրդի որոշումների կատարումը.

4) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի տեղակալների և ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները,

5) իր իրավասության սահմաններում ընդունում է ինքնուրույն որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, համալսարանի կանոնադրությանը և սույն կանոնադրությանը,

6) կազմակերպում և վերահսկում է՝

ա) ուսումնական պարապմունքները, ստուգարքների և քննությունների ընդունումը,

բ) ամբիոնների և դրանց ստորաբաժանումների կրթական, գիտական, արտադրական, միջազգային և այլ գործունեությունն ու աշխատանքները,

գ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման և սովորողների ուսումնառության, հաճախումների ու կարգապահության ապահովման աշխատանքները,

7) իրականացնում է մասնագիտական կրթության որակի ապահովումը,

8) վերահսկում է ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքը,

9) իրականացնում է ուսանողների համակազմի, խմբերի և հոսքերի կազմավորումը, ուսումնական ծանրաբեռնվածության (խմբային տարեկան պլաններ) բաշխումն ու համակարգումը, այդ թվում՝ ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքի պլանավորումն ու կազմակերպումը,

- 10) կազմակերպում է ֆակուլտետի ըստ կուրսերի և խմբերի մասնագիտական ու մասնագիտությունների ուսումնական պլանների, առարկայական ծրագրերի մշակման, հաստատման և կատարման գործընթացը,
- 11) վերահսկում է մասնագիտական և այլ առարկաների դասավանդման որակը, մասնագիտական ամբիոնների, ակադեմիական խմբերի ավագների աշխատանքը,
- 12) կազմակերպում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական, մանկավարժական, գիտական աշխատանքները՝ ըստ սահմանված չափորոշիչների,
- 13) ապահովում է ուսանողների մասնակցությունը միջբուհական, քաղաքային, հանրապետական և միջազգային մրցույթներին,
- 14) ապահովում է ֆակուլտետի, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի, դեկանատի խորհրդի, մասնագիտական ամբիոնների բնականոն գործունեությունը, կրթության և գիտության զարգացման գործընթացների արդյունավետությունը,
- 15) ապահովում է ուսանողների իրավունքների իրականացման և պարտականությունների կատարման բարենպաստ պայմաններ և ուսանողի հետ կապը: Ուսանողներին ծանոթացնում է համալսարանի ներքին կարգապահական և այլ կանոններին, լուծում է ուսանողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ խնդիրներ,
- 16) իր իրավասության սահմաններում ֆակուլտետի, ամբիոնների և դրանց ստորաբաժանումների ղեկավարներին և աշխատողներին տալիս է կարգադրություններ, ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 17) կազմակերպում և վերահսկում է սովորողների ուսման վարձի հավաքագրումը սահմանված ժամկետներում,
- 18) Համալսարանի ռեկտորի պատվիրակած լիազորությունների շրջանակում ինքնուրույն և անձնական պատասխանատվությամբ լուծում է բարձրագույն մասնագիտական կրթության իրականացման գործառույթներին առնչվող հիմնախնդիրները,
- 19) համակարգում է մասնագիտական ամբիոնների գործունեությունը,
- 20) համալսարանի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ֆակուլտետի և դրա ստորաբաժանումների գործունեության կատարելագործման, մասնագիտական

ամբիոնների մասնագետների ընտրության, նշանակման, ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, հեռացնելու, վերականգնելու, կրթության որակը բարելավելու վերաբերյալ, 21) իր իրավասության շրջանակներում առաջարկություն է ներկայացնում համալսարանի ռեկտորին կարգապահական կանոնները խախտելու համար ֆակուլտետի աշխատողների և սովորողների նկատմամբ կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ:

49. Ֆակուլտետի դեկանի գործունեությունը համարվում է գիտամանկավարժական աշխատանք:

50. Ֆակուլտետի դեկանն ազատվում է աշխատանքից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

51. Ֆակուլտետի դեկանն ունի տեղակալներ`

1) կրթական ծրագրի կատարման, մասնագիտական կրթության որակի ապահովման և ուսումնամեթոդական աշխատանքների գծով,

2) ուսումնադաստիարակչական և տեղեկատվության ապահովման ու կառավարման գծով:

3) Դեկանի տեղակալները դեկանի հանձնարարությամբ կատարում են նաև ֆակուլտետի գործունեության սույն կանոնակարգով սահմանված գործառույթները:

V. Դեկանի իրավունքներն ու պարտականությունները

52. Դեկանն իրավունք ունի.

1) մասնակցել Համալսարանի գործունեությանը վերաբերող հարցերի քննարկմանը և լուծմանը, պետական ավարտական քննություններին, գիտական խորհրդի ու ռեկտորատի նիստերին և ներկայացնել առաջարկություններ, եզրակացություններ ու կարծիքներ հայտնել,

2) օգտվել Համալսարանի գրադարանների, տեղեկատվական պահոցների, Համալսարանի կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների ծառայություններից, դրանց ղեկավարներից պահանջել տեղեկատվություններ` Համալսարանի կանոնադրությանը համապատասխան,

3) Համալսարանի կառավարման մարմիններից պահանջել անհրաժեշտ կազմակերպական և նյութատեխնիկական պայմաններ պաշտոնական պարտականությունների կատարման համար,

4) իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

53. Դեկանը պարտավոր է.

1) սույն կանոնակարգով սահմանված գործառույթները, աշխատանքային պարտականությունները և գործատուի հանձնարարությունները կատարել բարեխղճորեն և անվերապահորեն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Համալսարանի կանոնադրության, ներքին կարգապահական կանոնների, Համալսարանի այլ ակտերի պահանջներին համապատասխան:

2) իր գործունեությամբ նպաստել բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների պատրաստմանը,

3) Համալսարանի ռեկտորի պահանջով զեկուցել և հաշվետվություններ ներկայացնել իրեն հանձնարարված աշխատանքների կատարման ընթացքի և վիճակի մասին,

4) պահպանել աշխատանքի պաշտպանության, անվտանգության տեխնիկայի և հակահրդեհային պաշտպանության ապահովման կանոնները,

5) ապահովել կրթական ու գիտական գործընթացների արդյունավետությունը,

6) աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար իր ժամանակավոր տիրապետմանը հանձնված գույքն ու արժեքներն օգտագործել խնամքով: Աշխատանքային գործունեությունը դադարեցնելու դեպքում կամ ցանկացած այլ պահի Համալսարանի պահանջով դրանք ամբողջությամբ վերադարձնել: Համալսարանի գույքի պաշտպանությանն սպասվող վտանգի ծագման դեպքում միջոցներ ձեռնարկել վտանգը կանխելու համար և այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել Համալսարանի ռեկտորին,

7) աշխատանքային օրվա ընթացքում աշխատաժամանակն օգտագործել աշխատանքային պարտականությունների պատշաճ կատարման համար,

8) գործընկերների և ուսանողների նկատմամբ դրսևորել անկողմնակալ, ուշադիր և հարգալից վերաբերմունք,

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով իրեն վերապահված պարտականությունները կատարել անձամբ:

54. Կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին կանոններով սահմանված այլ պարտականություններ:

55. Դեկանը պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնակարգով նախատեսված պաշտոնական պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև Համալսարանի գույքին վնաս պատճառելու համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

VI. Եզրափակիչ դրույթներ

56. Սույն կանոնադրությունը հաստատվում, փոփոխվում կամ լրացվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

57. Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումներն ուժի մեջ են մտնում Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշումը համալսարանի ռեկտորի կողմից հաստատվելուց հետո՝ տասներորդ օրը:

58. Այն բոլոր հարցերը, որոնք ներառված չեն սույն կանոնադրությունում, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և Համալսարանի կանոնադրությամբ:

59. Սույն կանոնադրությունն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցված է ճանաչվում համալսարանի գիտական խորհրդի 04.04.2013թ. որոշմամբ հաստատված «Երևանի ճարտարապետության և շինարարության պետական համալսարանի ֆակուլտետի» կանոնակարգը:

Գիտական քարտուղար՝

Լ. Ն. Լևոնյան

23 հոկտեմբերի 2014թ.

գիտխորհրդի որոշում № 01-10/14